

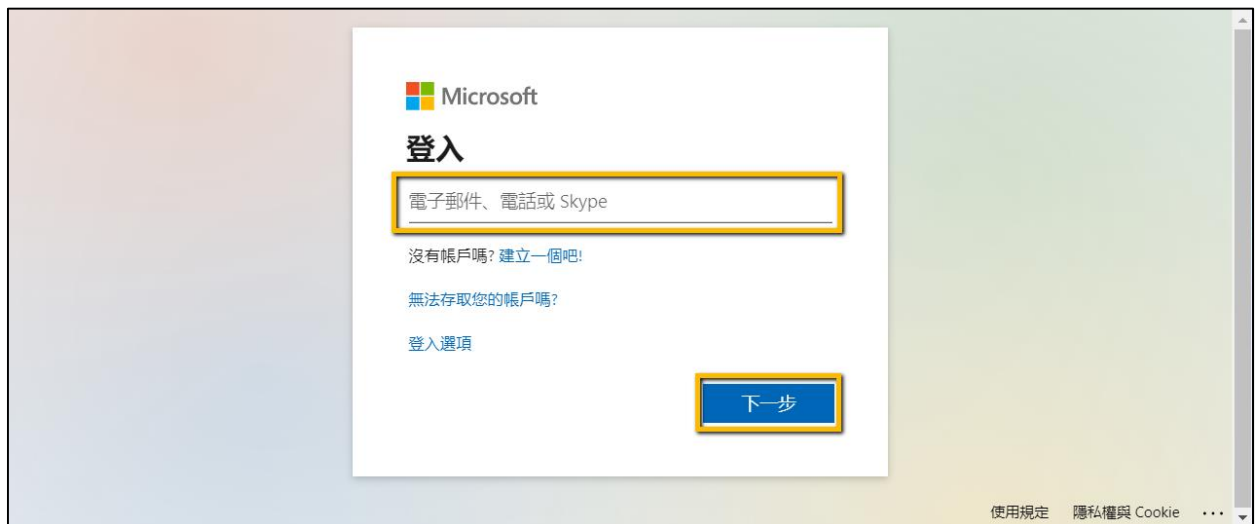
順德聯誼總會譚伯羽中學
2022-2023 Microsoft Teams 網上直播教學平台使用手冊

1. 登入 Microsoft Teams 網頁或 Microsoft Teams 應用程式

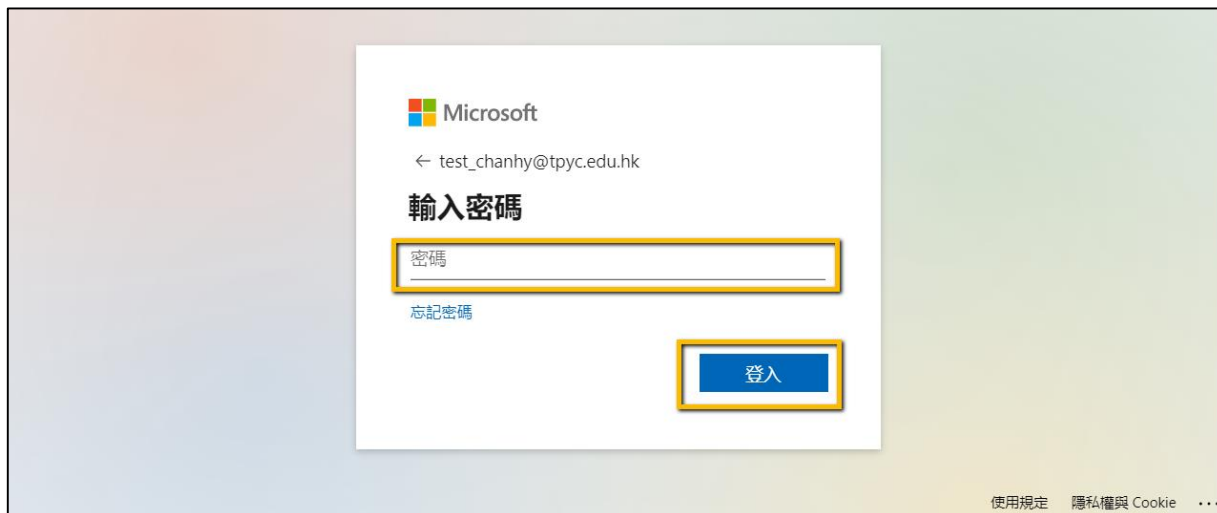
1.1 開啟瀏覽器前往 <https://www.microsoft.com/zh-hk/microsoft-teams/group-chat-software> 或下載 Teams 應用程式 <https://www.microsoft.com/zh-hk/microsoft-teams/download-app>，完成後點擊「開始使用」或「登入」(紅圈所示)。



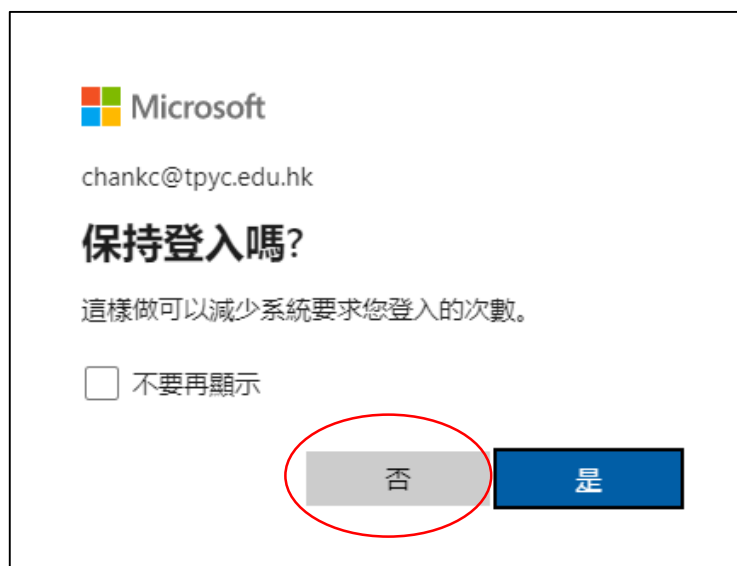
1.2 輸入你的 Office365 帳戶(例如: m123456@tpyc.edu.hk / f123456@tpyc.edu.hk)，完成後點擊「下一步」(黃圈所示)。



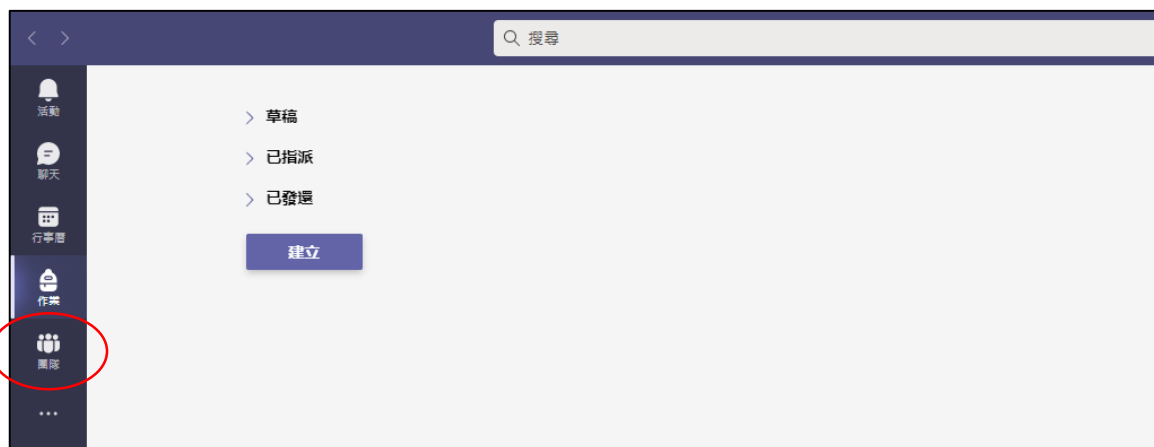
1.3 輸入你的密碼，完成後點擊「登入」(黃圈所示)。



1.4 系統會詢問你是否需要保持登入，選擇「否」，以增加保安性 (紅圈所示)。

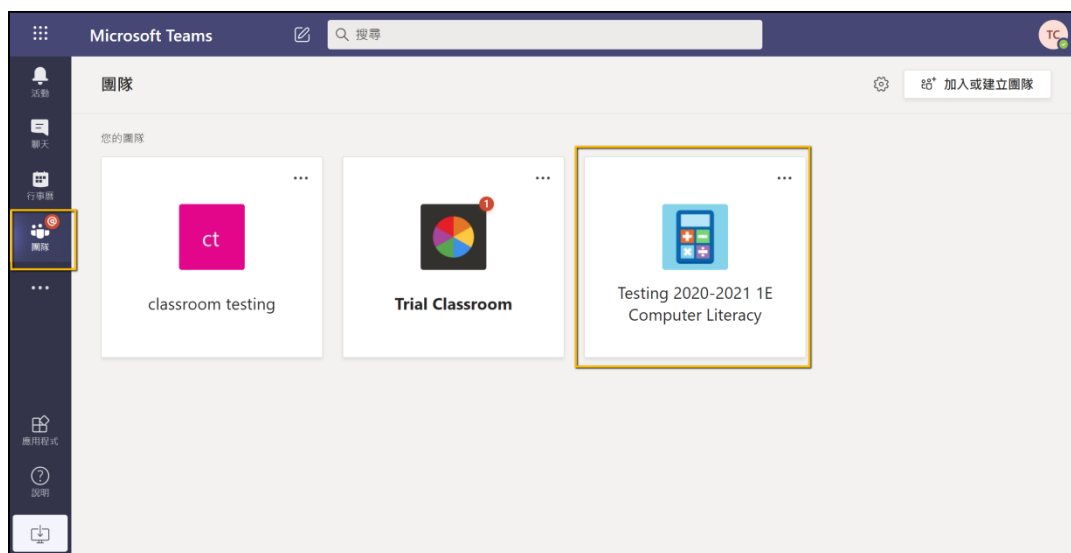


1.5 完成登入後，你將會進入到以下頁面。進入 Microsoft Teams 後揀選「團隊」(紅圈所示)。



2. 開啟各科目的團隊

2.1 揀選你需要開啟的科目團隊(黃圈所示)。下圖以「Testing 2020-2021 1E Computer Literacy」團隊為例子。

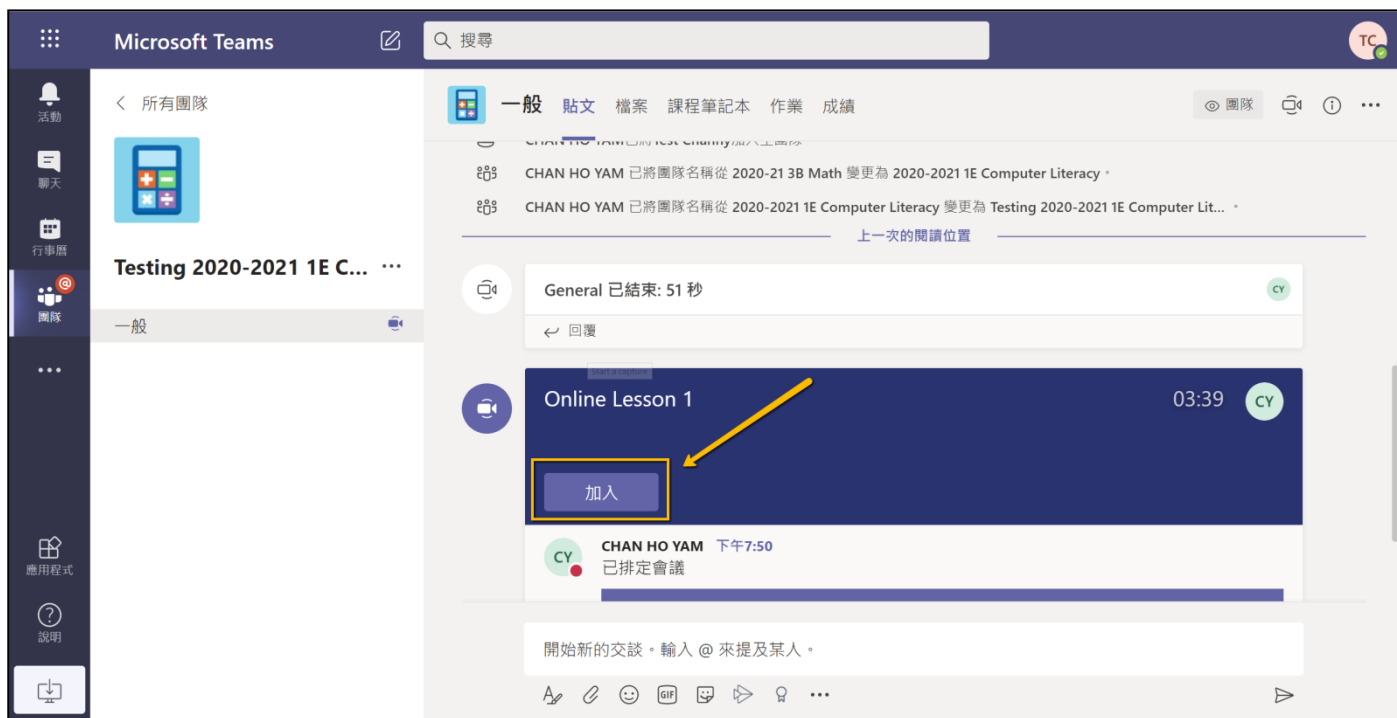


2.2 進入相關團隊後，揀選相關頻道 (通常都是「一般」) 及「貼文」(黃圈所示)。



3. 加入網上直播課堂

3.1 網上直播課堂開始時 (請於開始前 5 分鐘進入此頁面)，點擊「加入」(黃圈所示)。



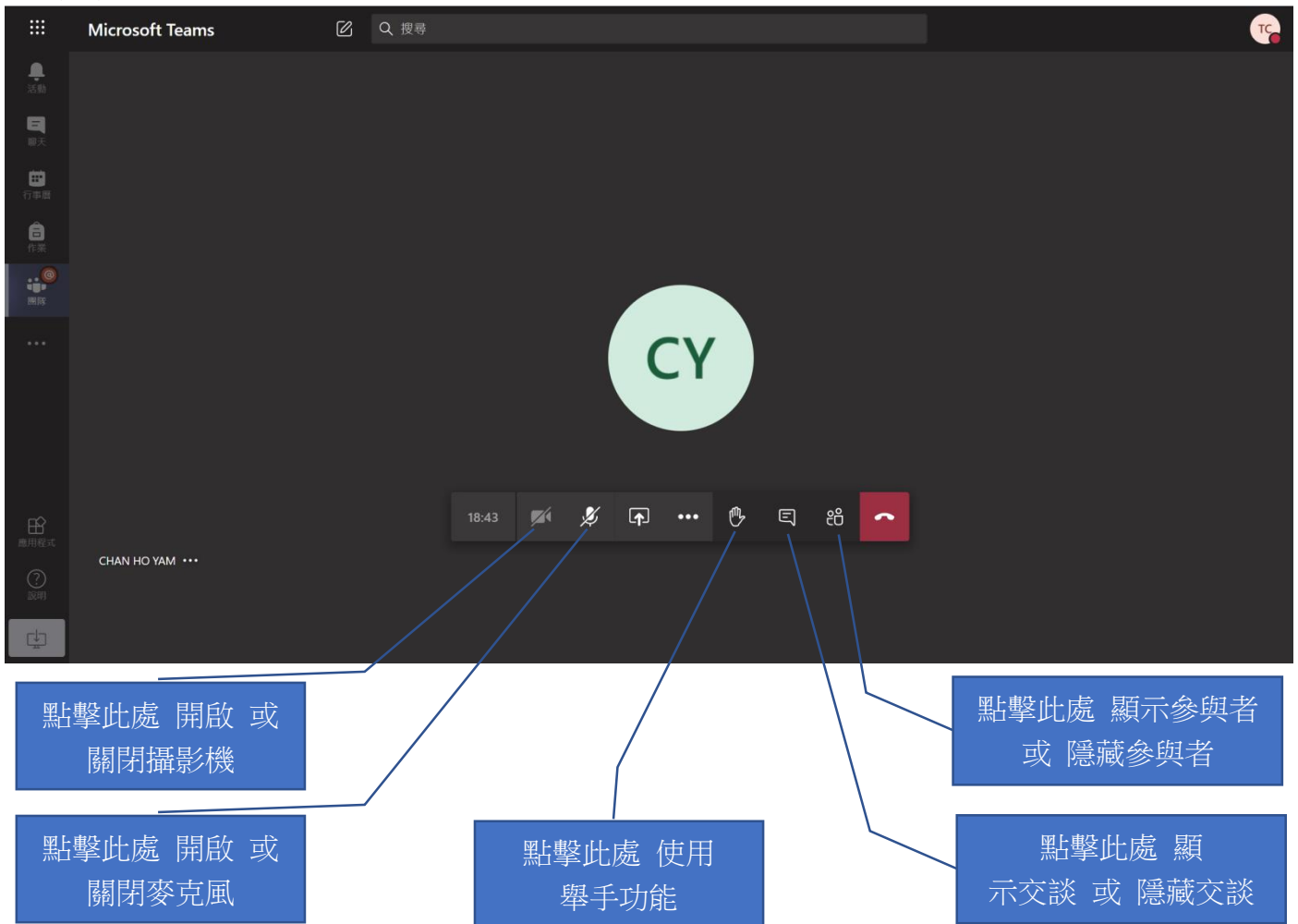
3.2 點擊「加入」後，你會進入以下畫面。你可以在加入網上直播課堂前，選擇是否開啟麥克風和攝影機。(在網上直播課堂中，你可以隨時開啟或關閉麥克風和攝影機) 準備完畢後請點擊「立即加入」(黃圈所示)。



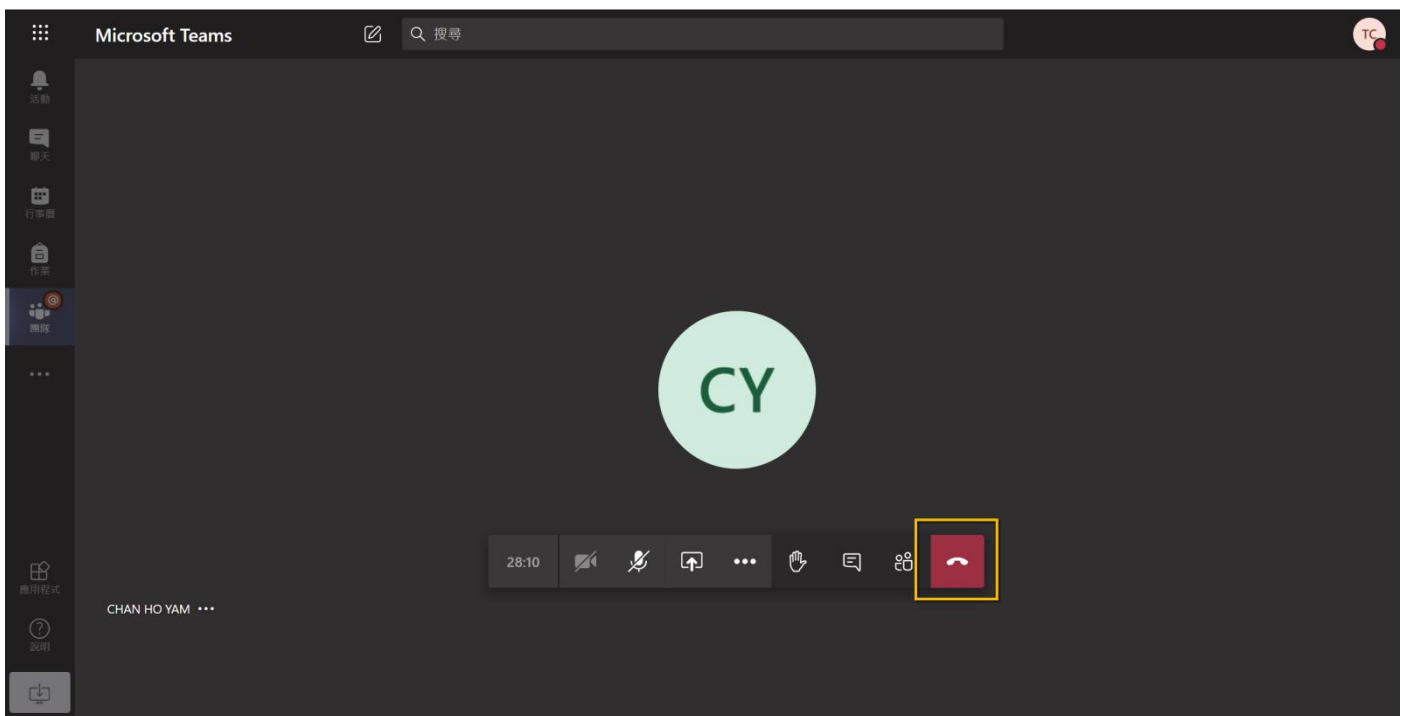
點擊此處 開啟 或 關閉攝影機

點擊此處 開啟 或 關閉麥克風

3.3 加入網上直播課堂後，你會進入到以下畫面。除可進行語音及視像對話外，亦可以文字聊天方式進行討論。

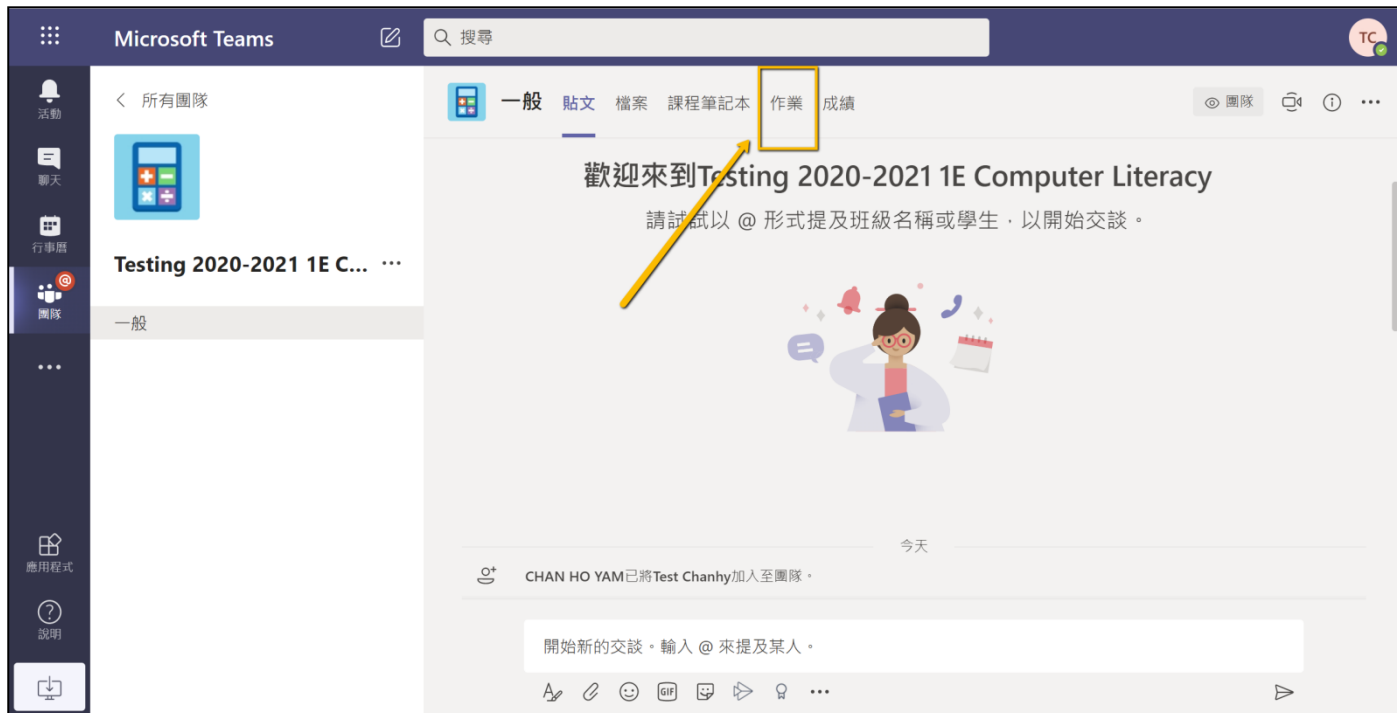


3.4 網上直播課堂完結後，請點擊「掛斷」離開（黃圈所示）。



4. 檢視及繳交網上作業 (上傳 Microsoft Word 檔案功課)

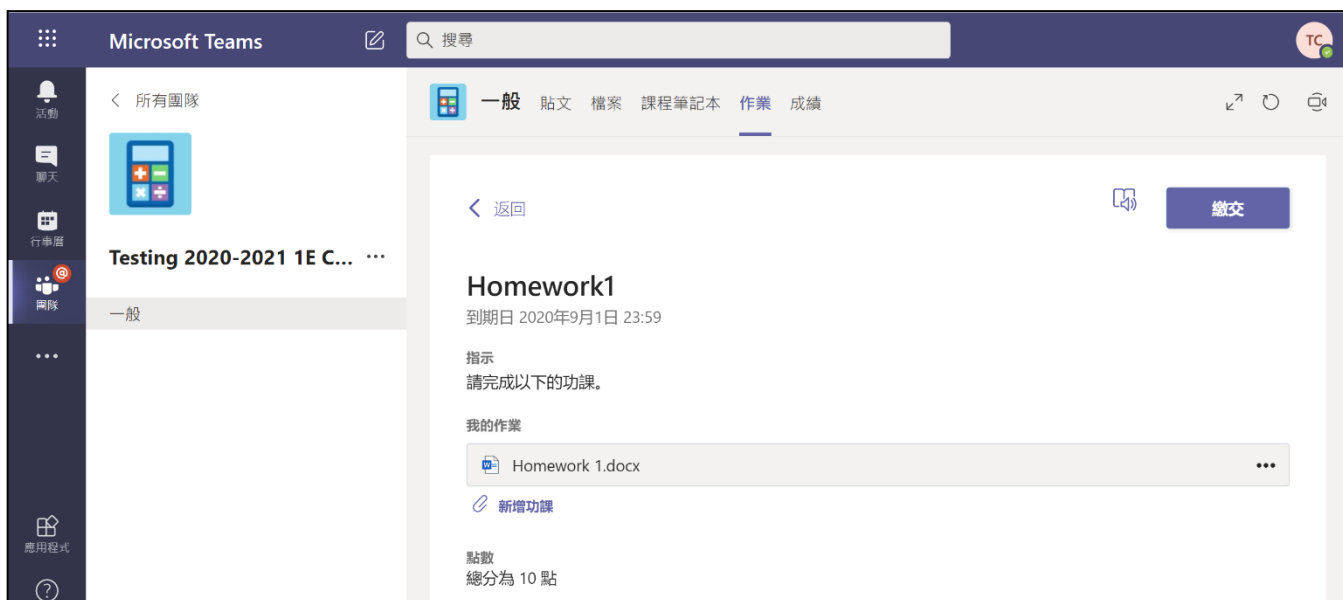
4.1 當老師發派 Microsoft Word 檔案形式的功課後，請點擊「作業」以檢視功課。(黃圈所示)



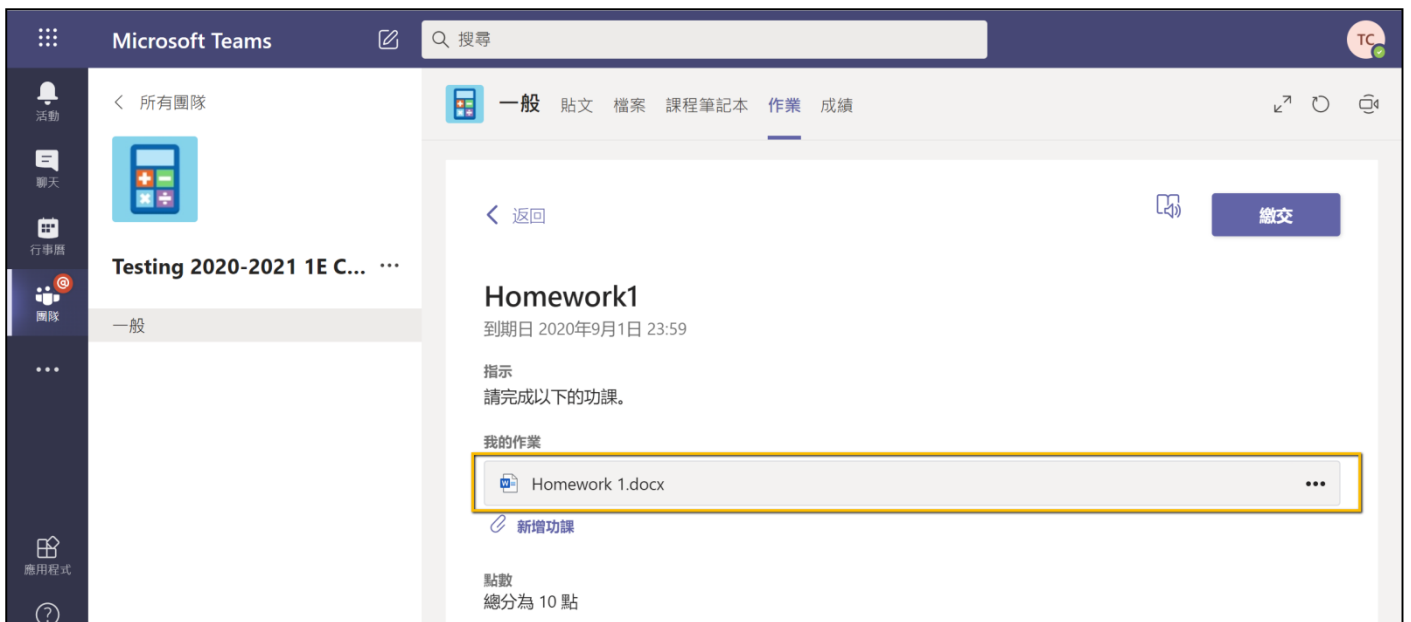
4.2 點擊需要檢視及繳交的功課(黃圈所示)。下圖以「Homework1」作業為例子。



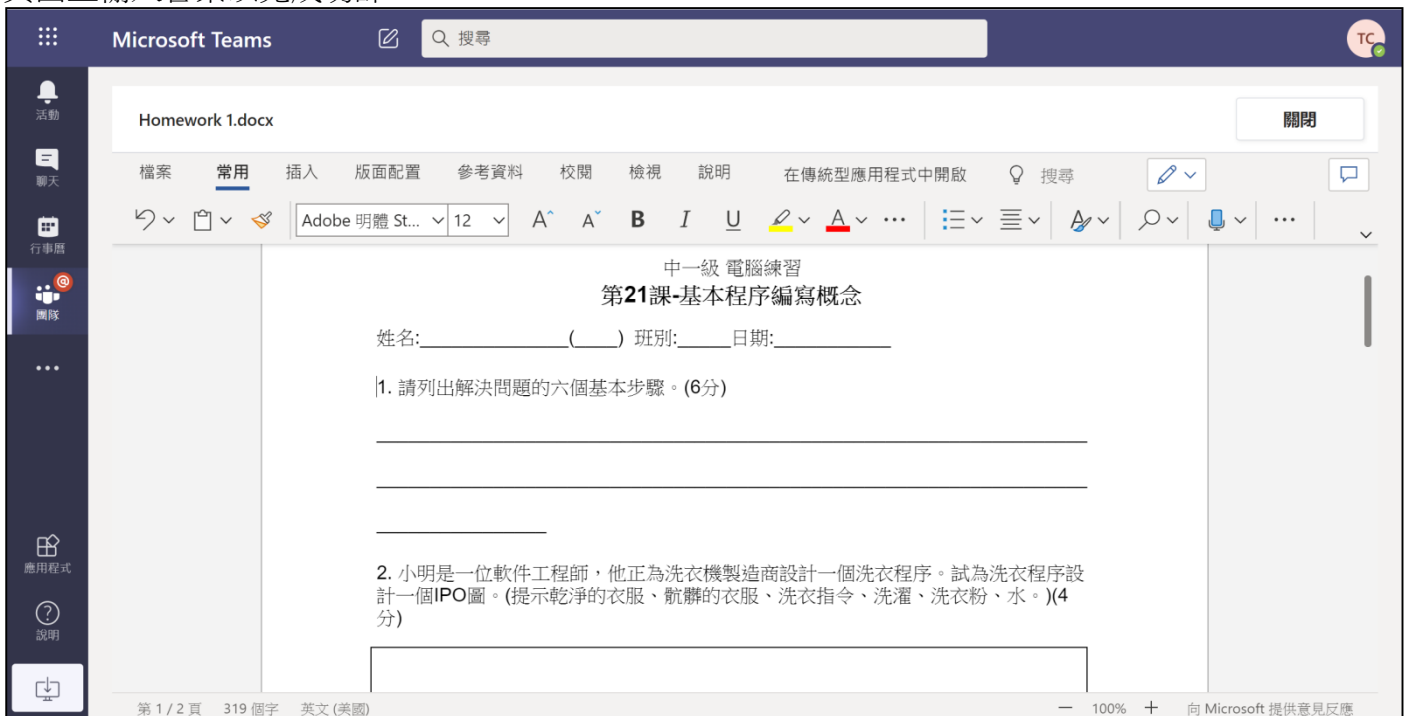
4.3 點擊作業後，你會進入到以下畫面。



4.4 點擊「我的作業」中的 Word 文件檔案(黃圈所示)。下圖以「Homework1.docx」檔案為例子。



4.5 在 Microsoft Teams 內，網頁會自動以 Microsoft Word Online 形式開啟文件。你可以直接在此頁面上輸入答案以完成功課。



4.6 完成功課後，請點擊「關閉」(黃圈所示)，網頁會自動儲存你的答案和內容。

The screenshot shows the Microsoft Teams interface with a document titled 'Homework 1.docx' open. The document content includes the title '中一級 電腦練習' and '第21課-基本程序編寫概念'. It contains student information: '姓名: 陳小明_(1_) 班別: 1E_日期: 2020/08/30'. The first question asks for six basic steps to solve a problem (6 marks), with the answer: '釐清問題、問題分析、算法設計、構擬解決方法、除錯和測試、文件編制'. The second question asks for an IPO diagram for a washing machine program (4 marks). A table is provided for the IPO diagram:

輸入	處理	輸出
洗衣粉、水、骯髒的衣服、洗衣指令	洗濯	乾淨的衣服

The '關閉' button in the top right corner of the document window is circled in yellow.

4.7 點擊「關閉」後，你會回到以下頁面，點擊「繳交」(黃圈所示)將已完成的功課遞交給老師。

The screenshot shows the Microsoft Teams interface displaying the 'Homework1' submission page. The page includes the title 'Homework1', the due date '到期日 2020年9月1日 23:59', and instructions: '請完成以下的功課。'. Under '我的作業', the document 'Homework 1.docx' is listed. A '新增功課' button is visible. The total score is shown as '總分為 10 點'. The '繳交' button in the top right corner is circled in yellow.

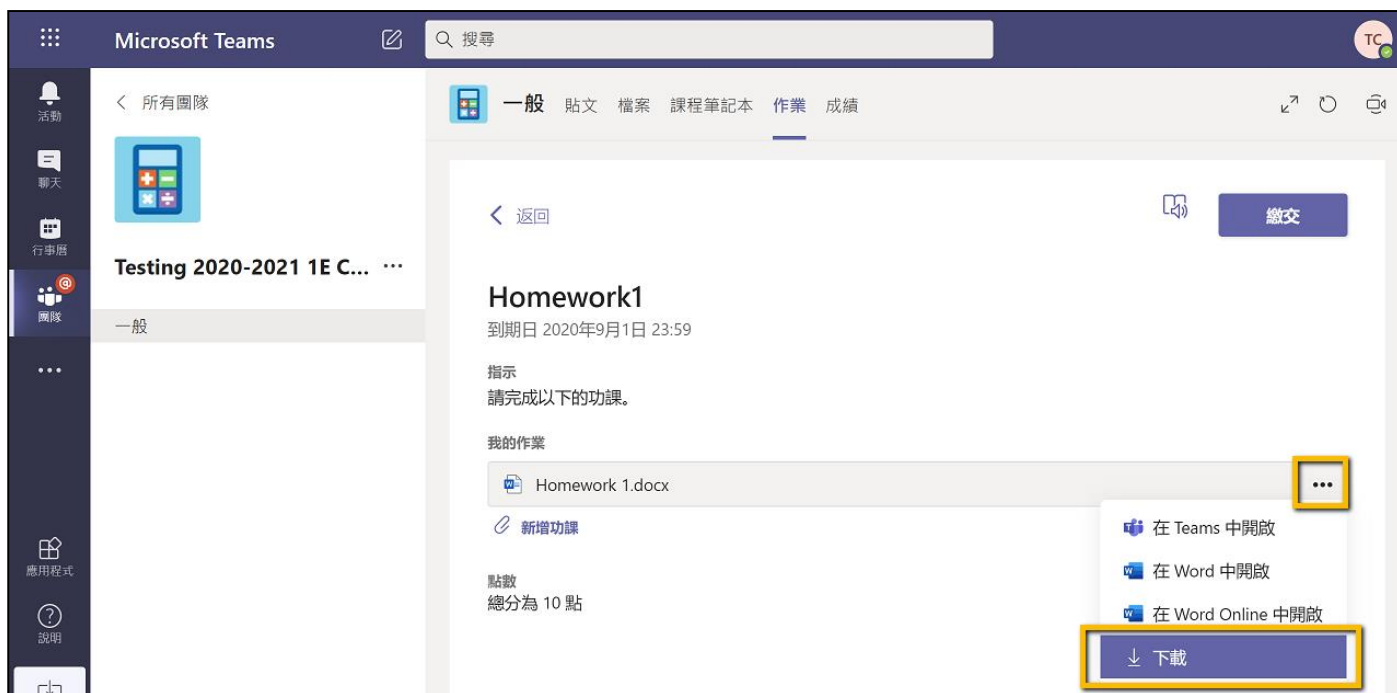
4.8 點擊「繳交」後，你會看見你繳交功課的時間。如有需要，可以點擊「取消繳交」(黃圈所示)。

The screenshot shows the Microsoft Teams interface displaying the 'Homework1' submission page after submission. The page shows the submission time: '已在週日 2020年8月16日的 下午11:41 繳交 ✓'. The '取消繳交' button in the top right corner is circled in yellow.

額外資訊

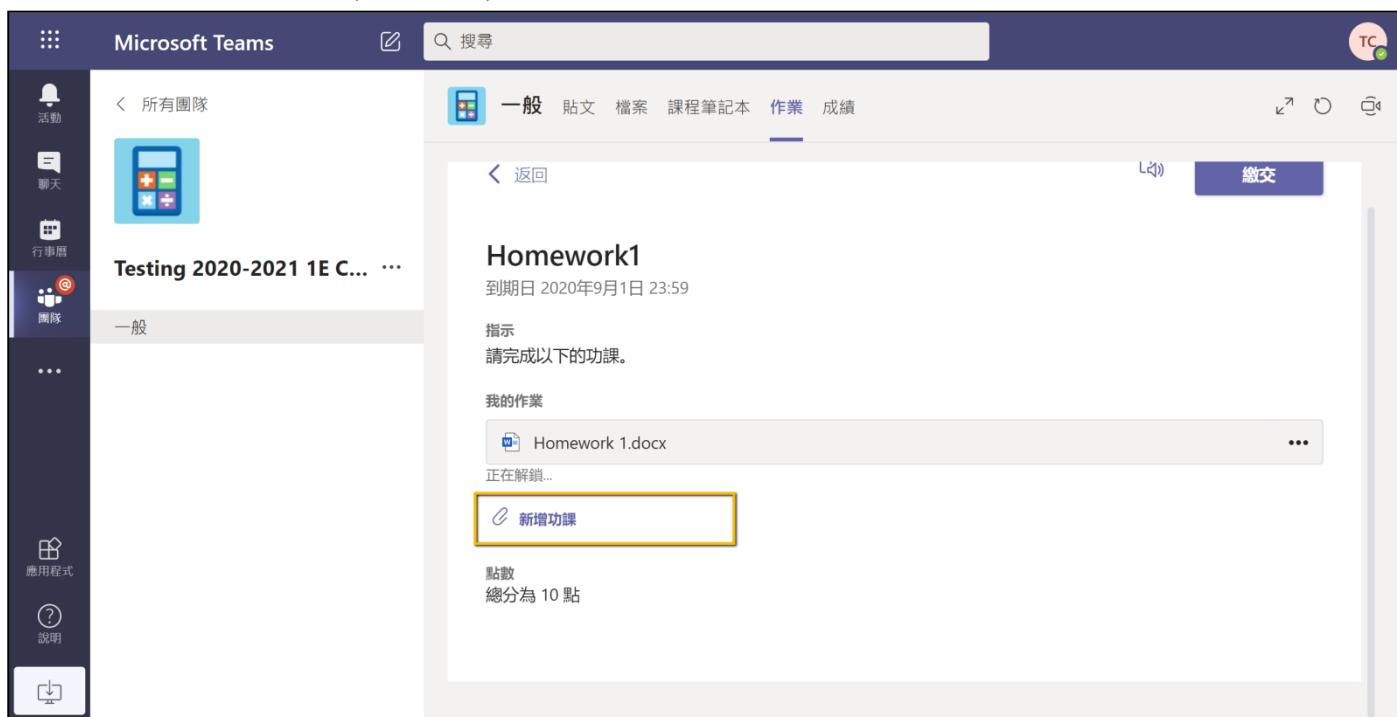
如步驟 4.4 – 4.6 無法完成的話，請參閱以下步驟。(請事先在電腦上安裝 Microsoft Word)

4.9 點擊「…」後，再點擊「下載」，將檔案下載到電腦 (黃圈所示)。

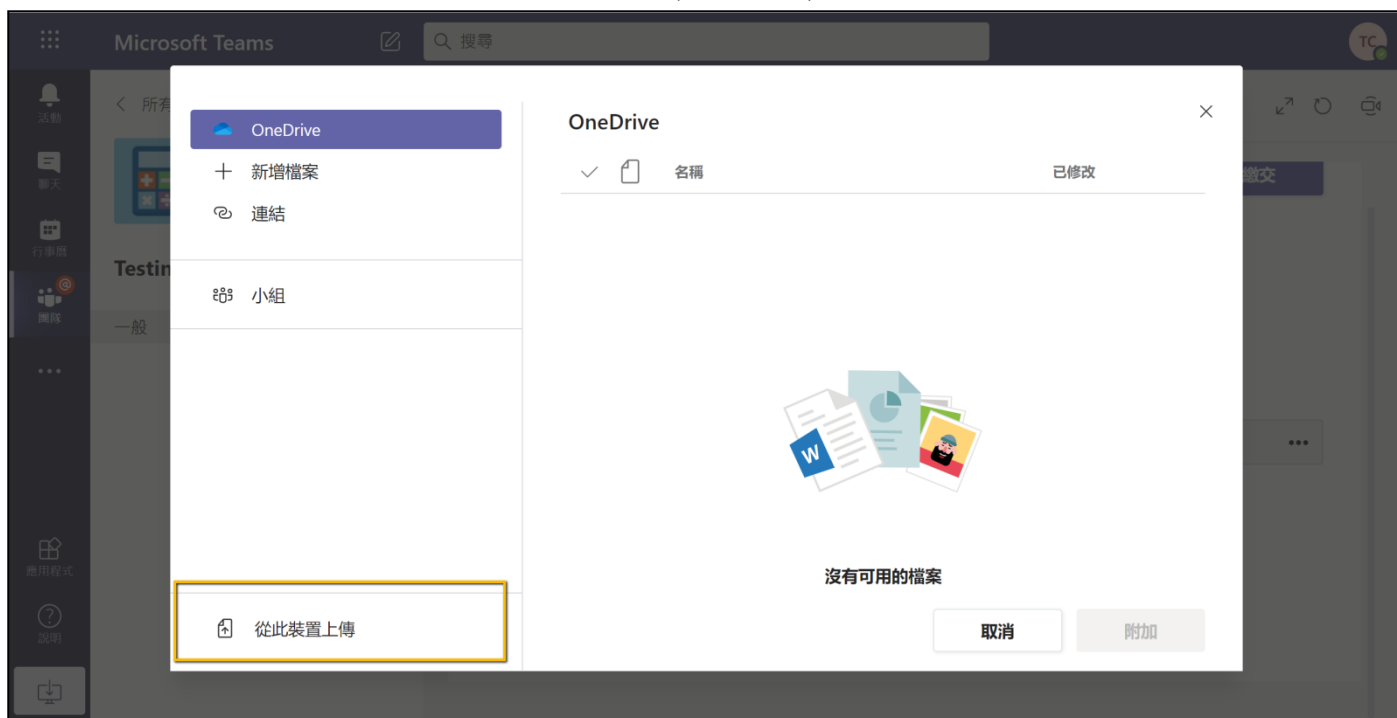


4.10 檔案下載到電腦後，請開啟該檔案輸入答案以完成功課。完成後儲存該檔案。

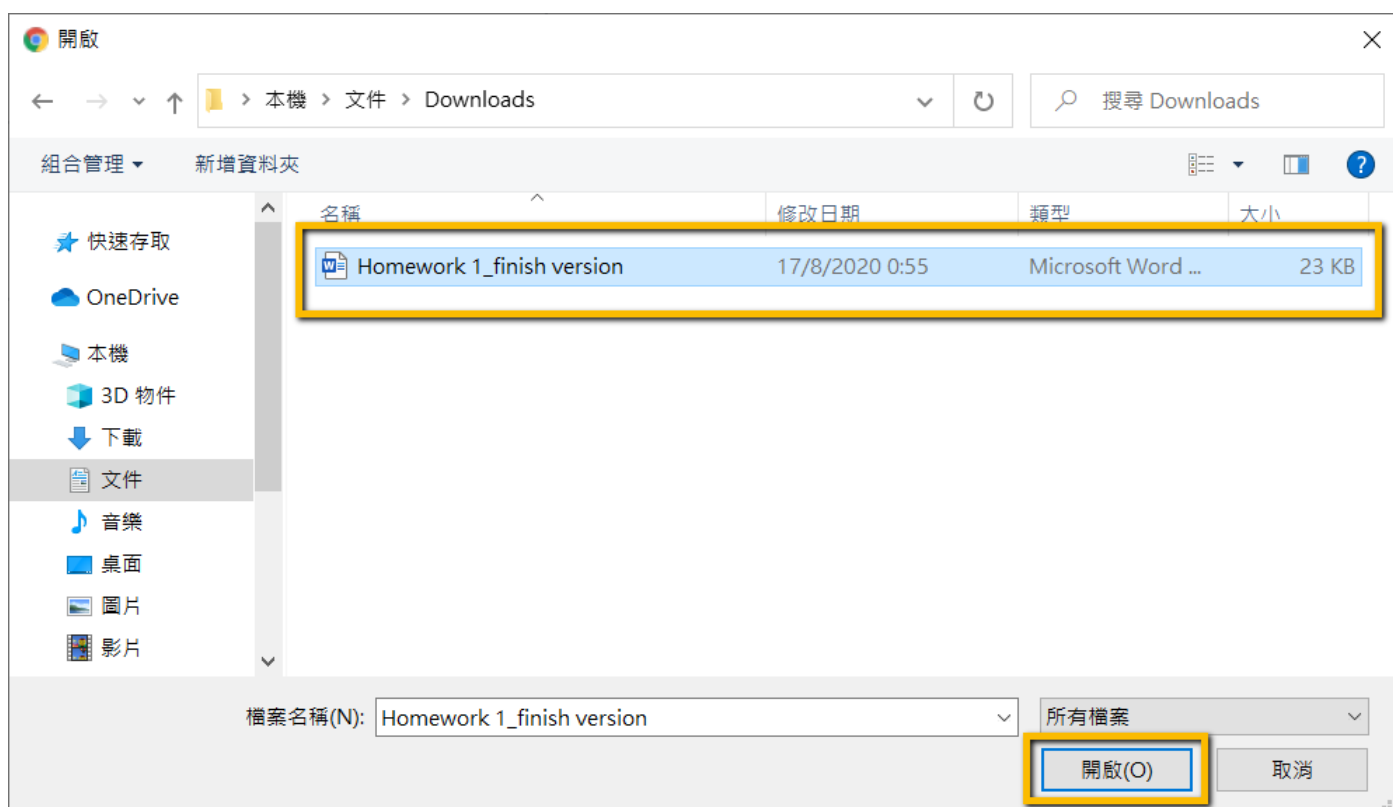
4.11 點擊「新增功課」。(黃圈所示)



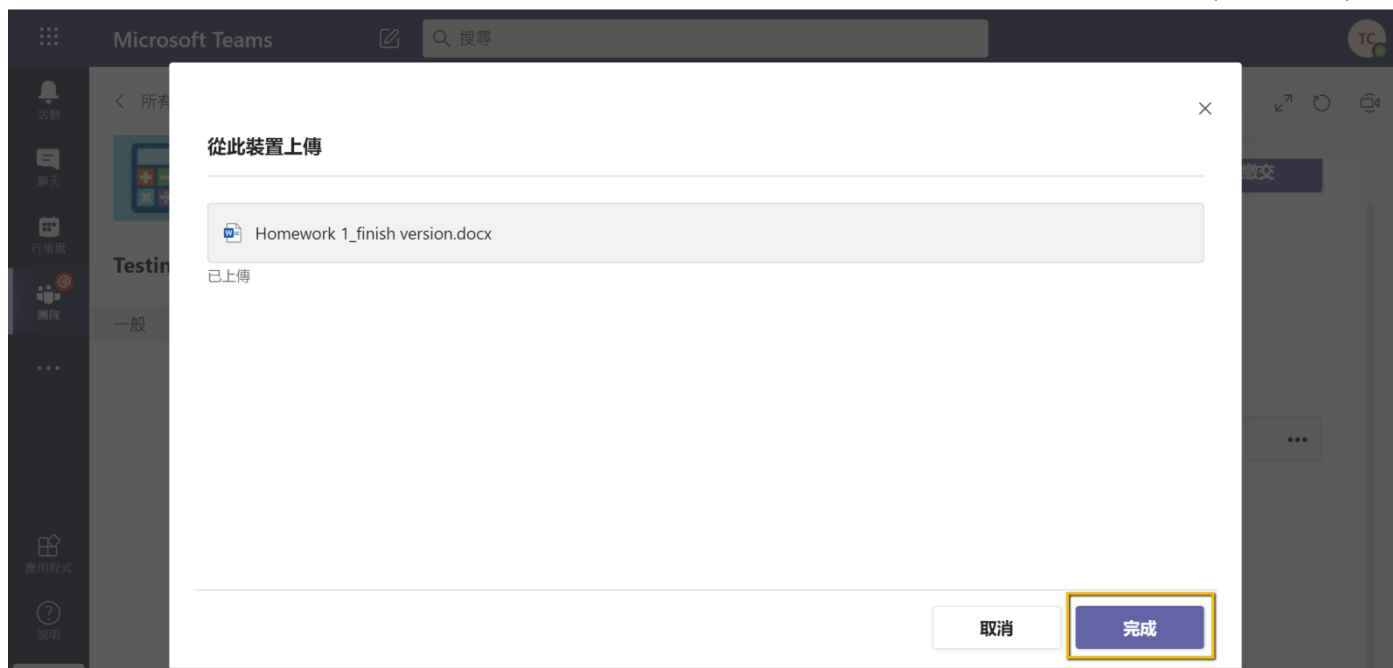
4.12 進入以下畫面後，點擊「從此裝置上傳」。(黃圈所示)



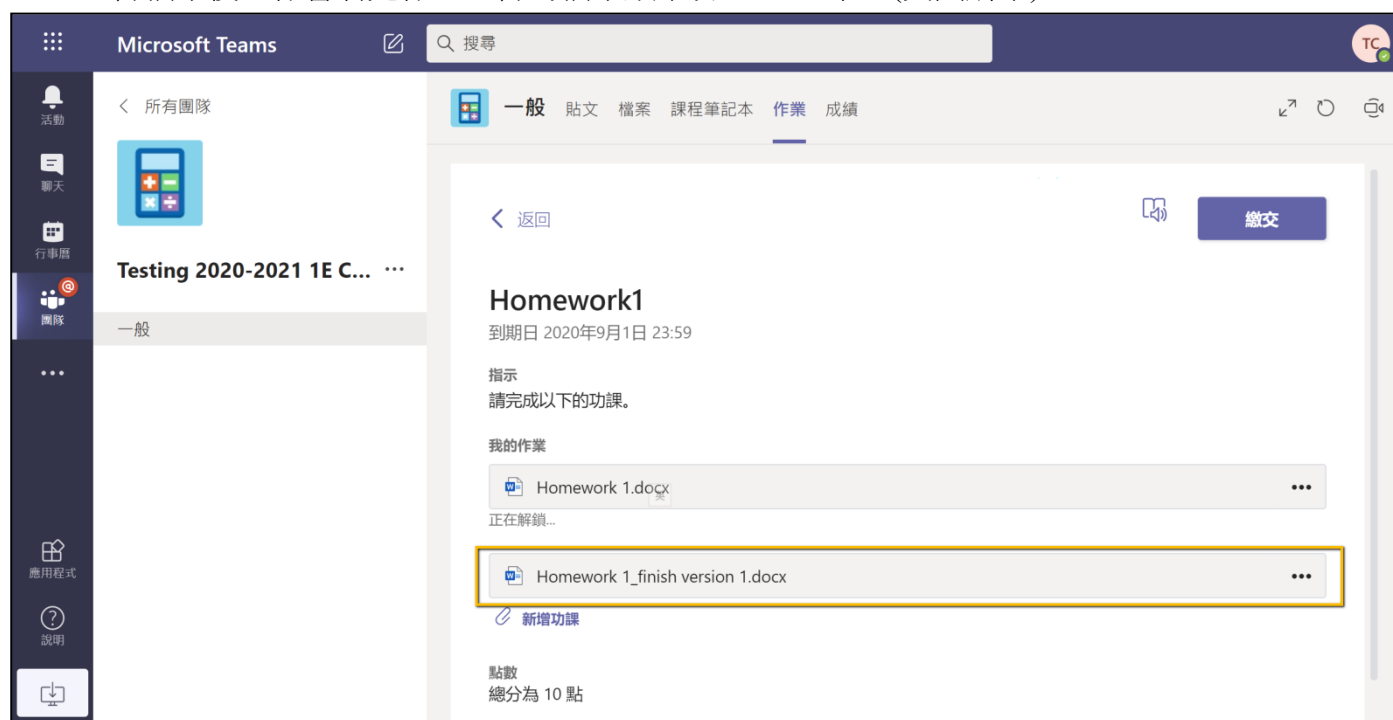
4.13 點擊「從此裝置上傳」後，以下視窗將會彈出。選擇你需要繳交的檔案後，點擊「開啟」。下圖以「Homework1_finish version.docx」檔案為例子。



4.14 Teams 將會上傳你的檔案，上傳後你會看到以下畫面。點擊「完成」以完成上傳。(黃圈所示)



4.15 上傳檔案後，你會看見你已上傳的檔案顯示於 Teams 中。(黃圈所示)



4.16 重複步驟 4.7 - 4.8 以完成繳交網上作業。

5. 檢視及繳交網上作業 (影相後上傳 Microsoft Word 檔案功課) (以影教科書練習為例)

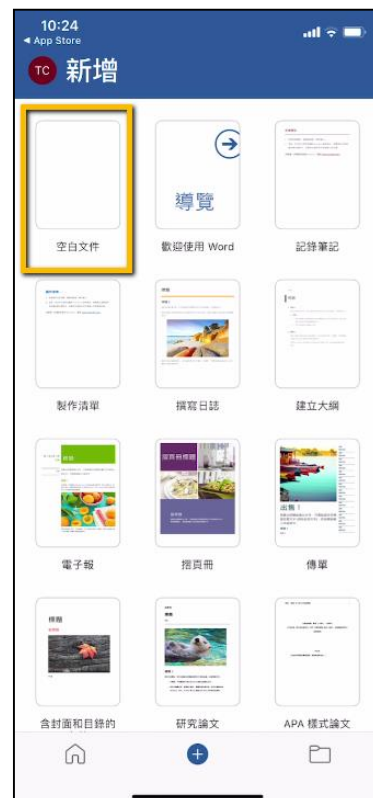
5.1 準備你的智能電話/平板電腦，到 App Store (iOS 用戶) / Google Play (Android 用戶) 下載「Microsoft Teams」及「Microsoft Words」App。



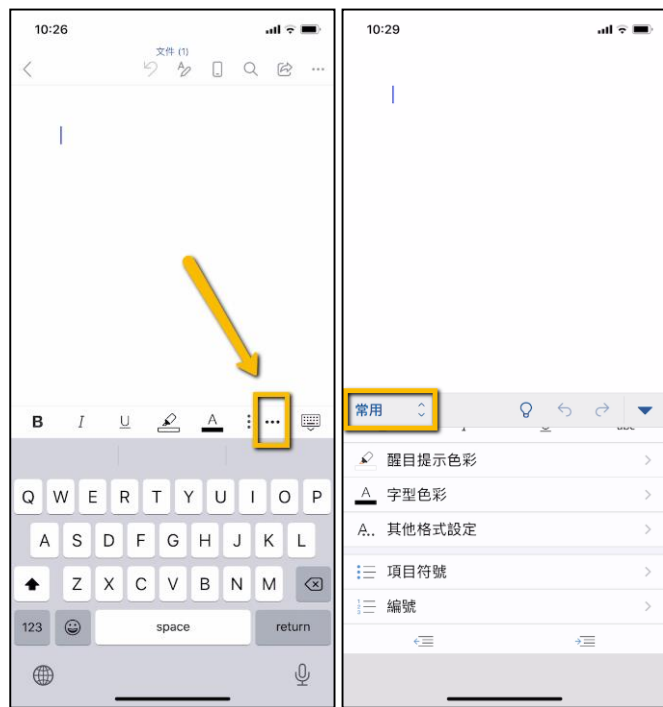
5.2 開啟「Microsoft Words」App 後，使用你的 Office365 帳戶登入。(例如：m123456@tpyc.edu.hk / f123456@tpyc.edu.hk)。



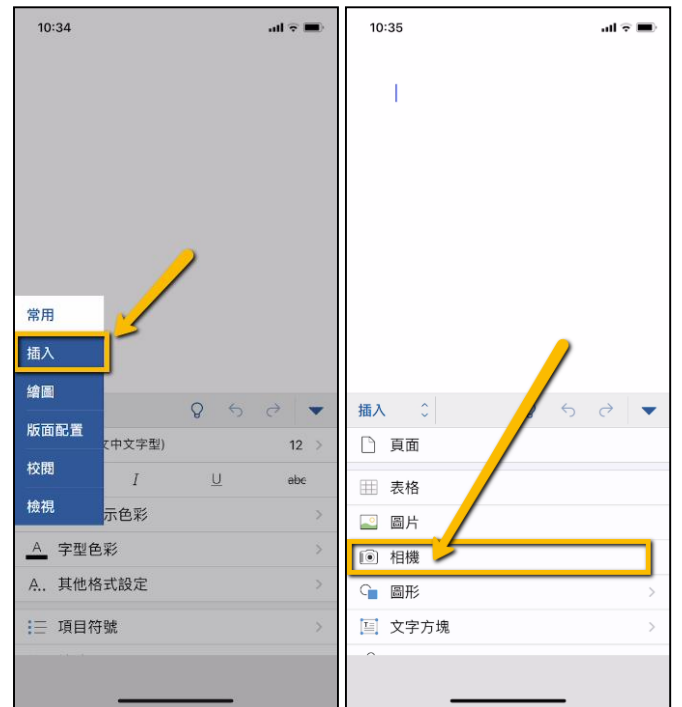
5.3 點擊「空白文件」。



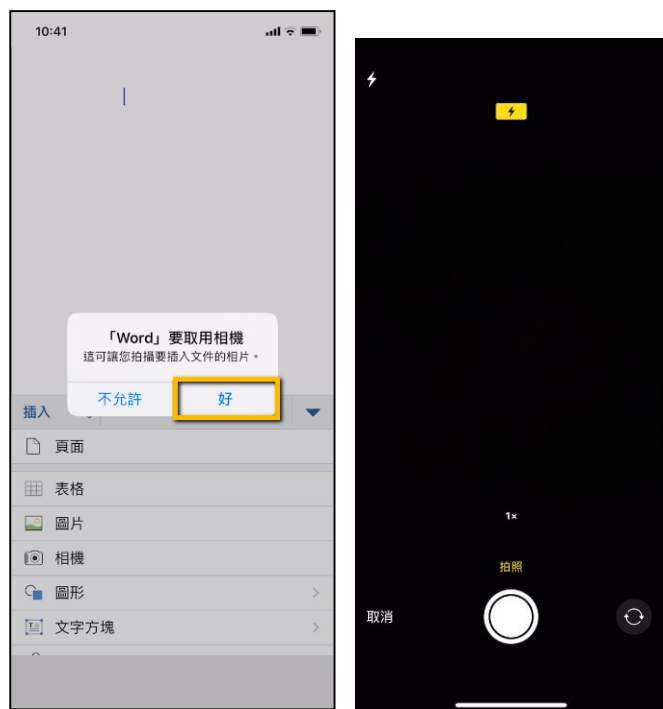
5.4 點擊「…」，進入右圖後，點擊「常用」。



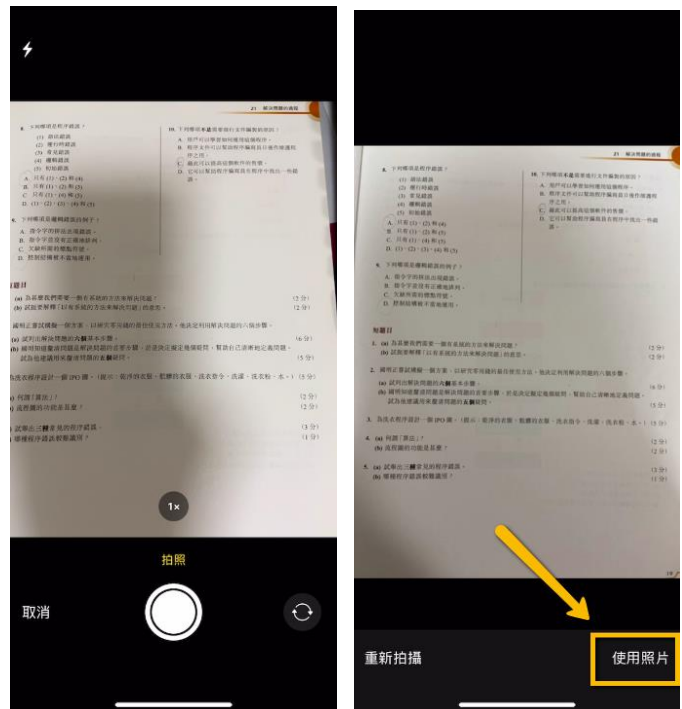
5.5 點擊「插入」，進入右圖後，點擊「相機」。



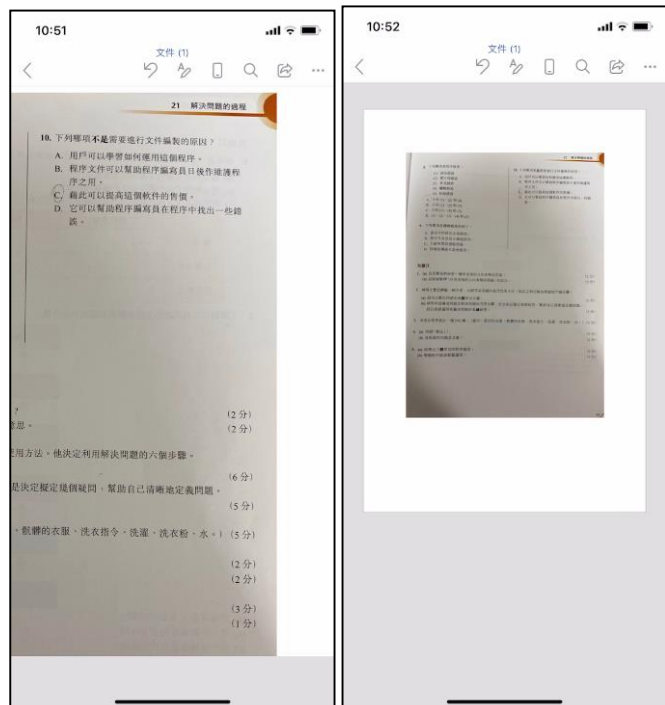
5.6 如果系統詢問使用相機的權限，請允許。



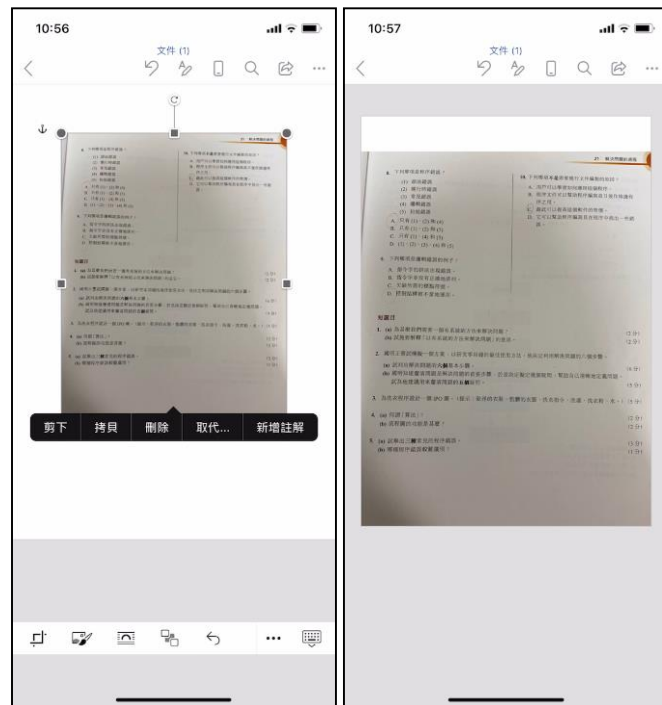
5.7 對準教科書拍攝後，點擊「使用照片」。



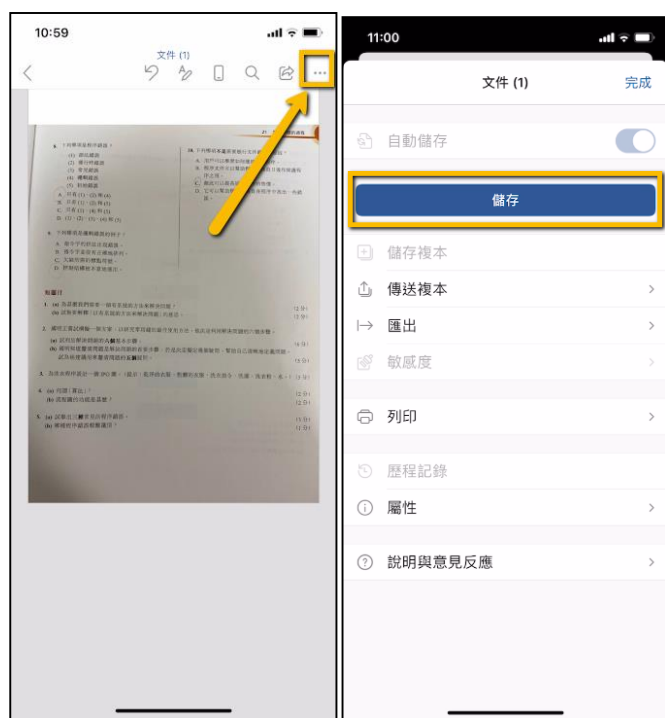
5.8 回到左圖畫面，使用放縮功能以觀看整份文件(右圖示)。



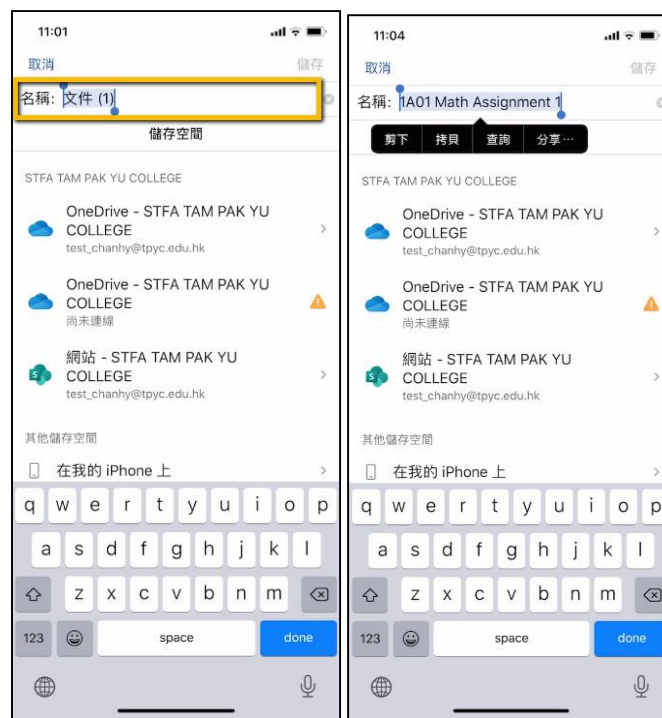
5.9 點擊照片使畫面變成左方圖示樣式。調整照片的大小(四角的方點)，放大至合適大小。



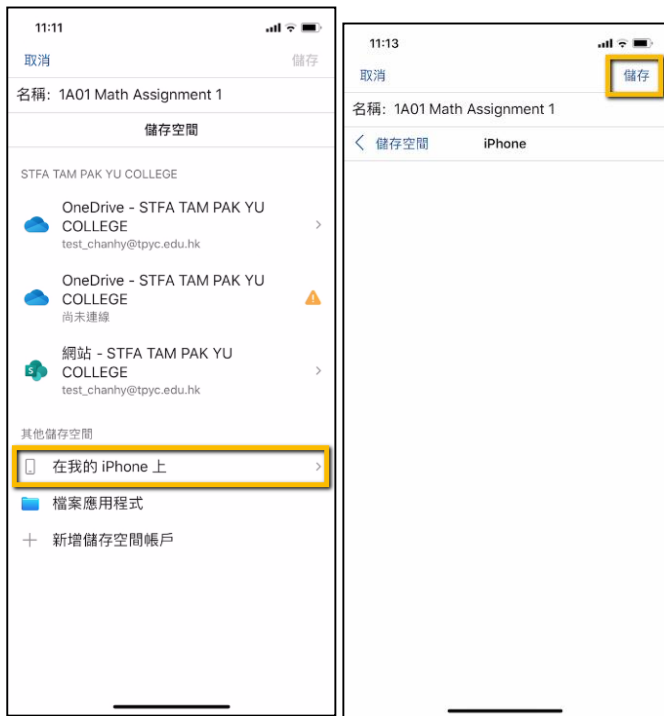
5.10 點擊「⋮」，進入右圖後，點擊「儲存」。



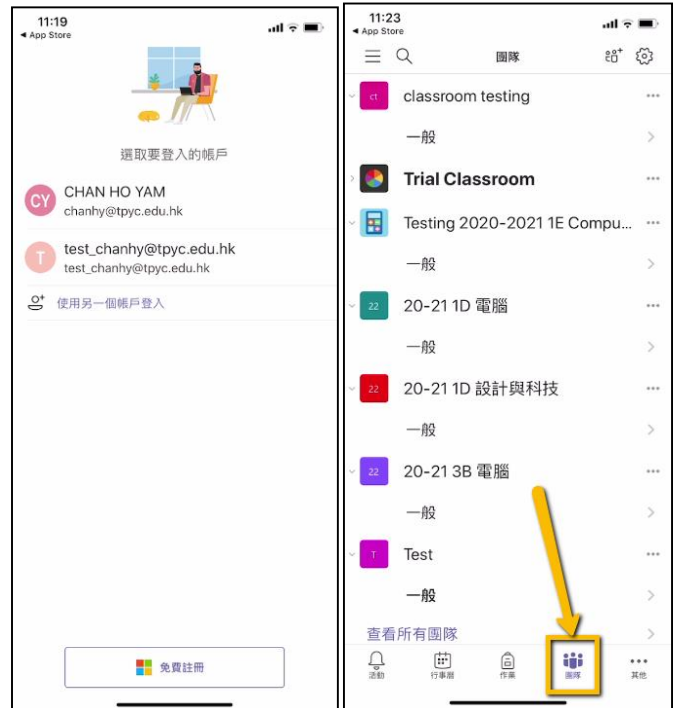
5.11 更改文件名稱，例如「1A01 Math Assignment 1」。



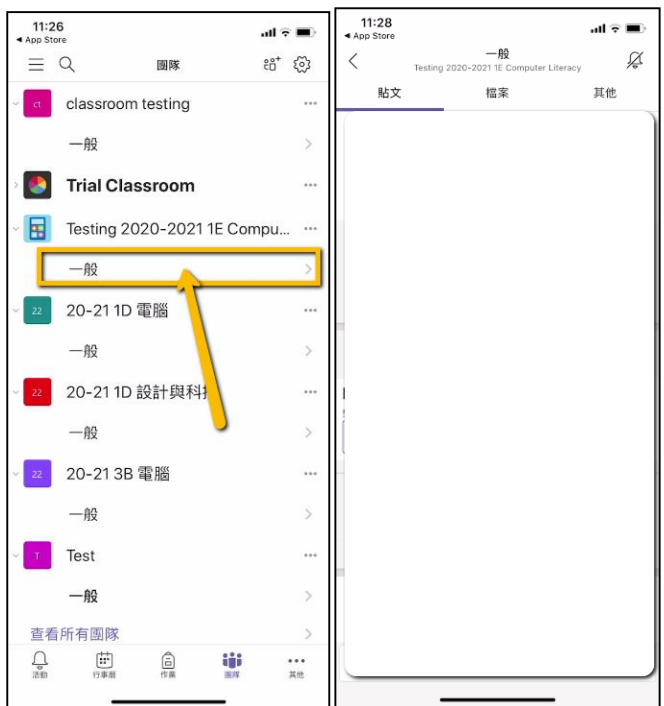
5.12 選取合適的位置以儲存文件，例如「在我的 iPhone 上」，然後點擊「儲存」。(根據不同電話型號會有不同，請同學儲存文件後記清楚儲存位置)



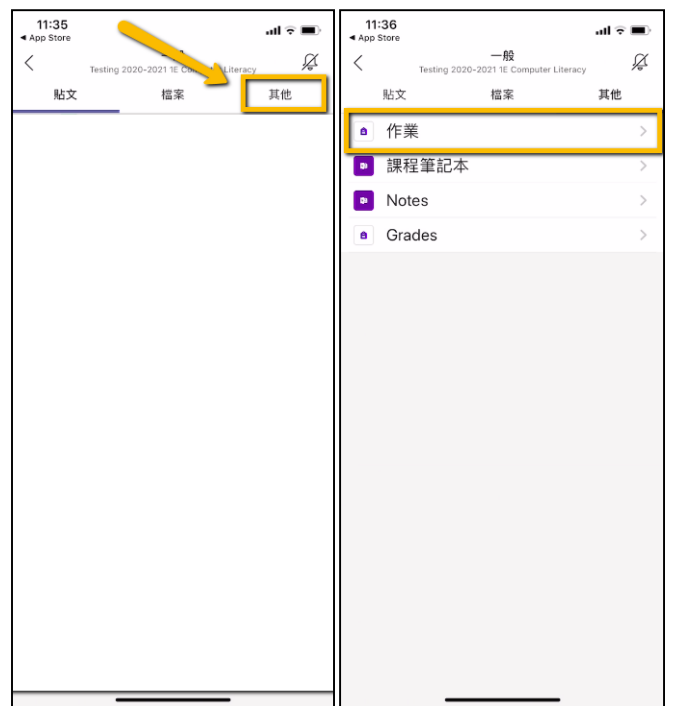
5.13 開啟「Microsoft Teams」App 後，使用你的 Office365 帳戶登入。(例如：m123456@tpyc.edu.hk / f123456@tpyc.edu.hk)。登入後，點擊「團隊」。



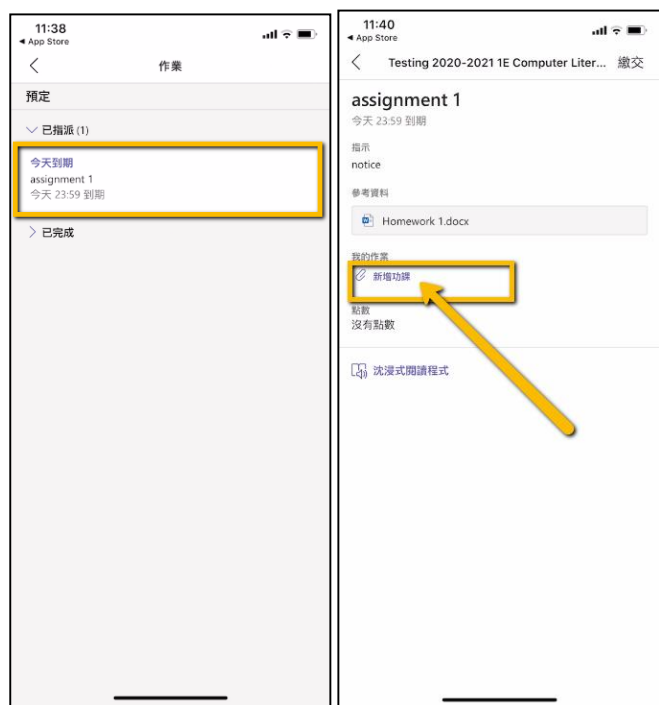
5.14 點選你需要交功課的團隊(科目)，點擊團隊內的「一般」以進入團隊。進入後如右圖示。



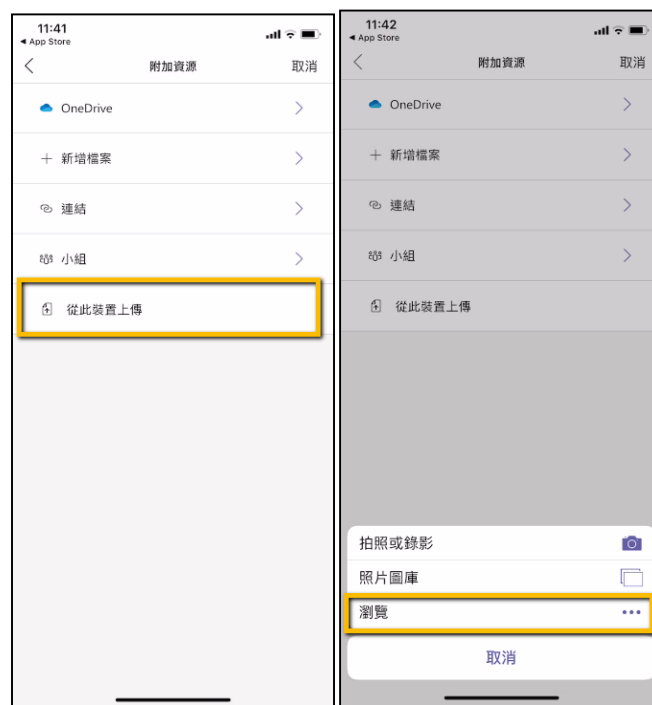
5.15 點擊「其他」(左圖示)，再點擊「作業」(右圖示)。



5.16 點擊你需要交的功課(左圖示)，進入右圖畫面後，點擊「新增功課」。



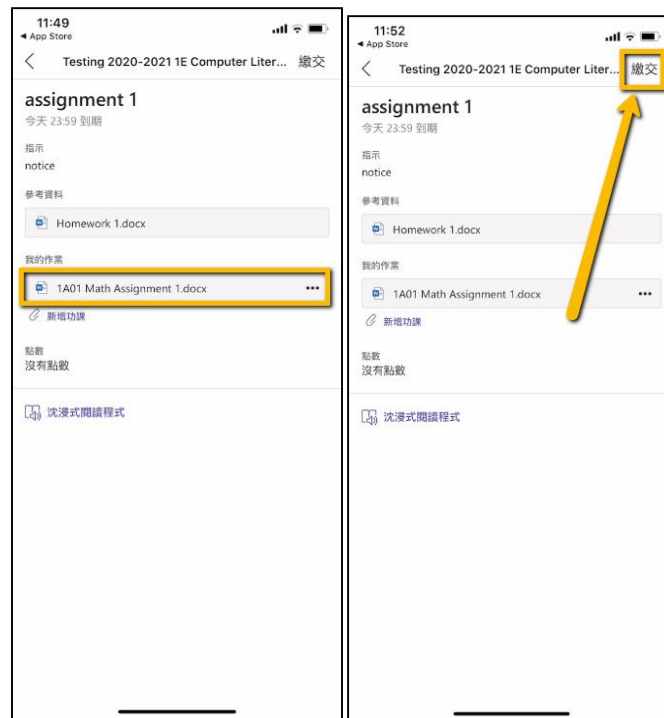
5.17 點擊「從此裝置上傳」(左圖示)，點擊「瀏覽」(右圖示)。



5.18 找回及點擊剛才建立的功課 word 文件 (1A01 Math Assignment 1)。(根據不同電話型號，情況會有不同，請同學自行找回文件儲存位置)

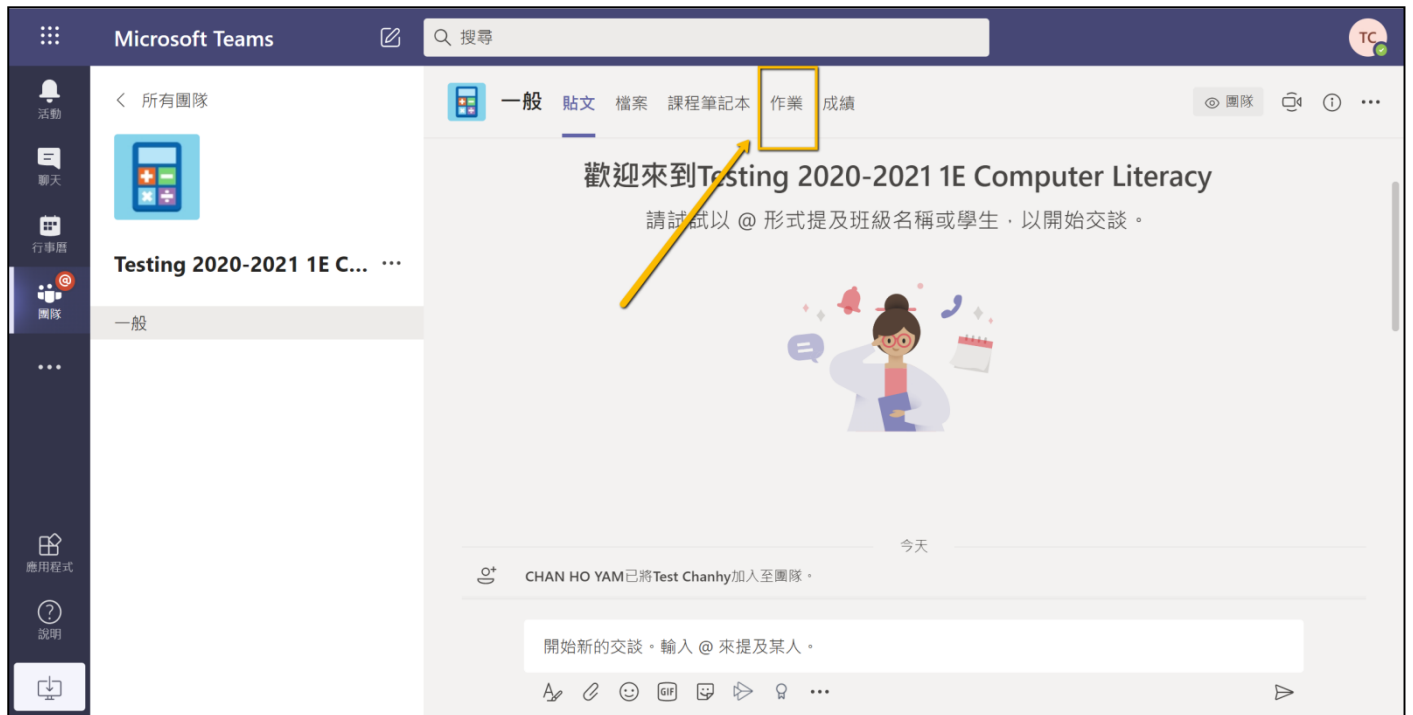


5.19 上載文件後，文件會出現在「我的作業」位置(左圖示)。同學可以點擊該文件檢查確定是否上載正確文件，完成後點擊「繳交」。(右圖示)

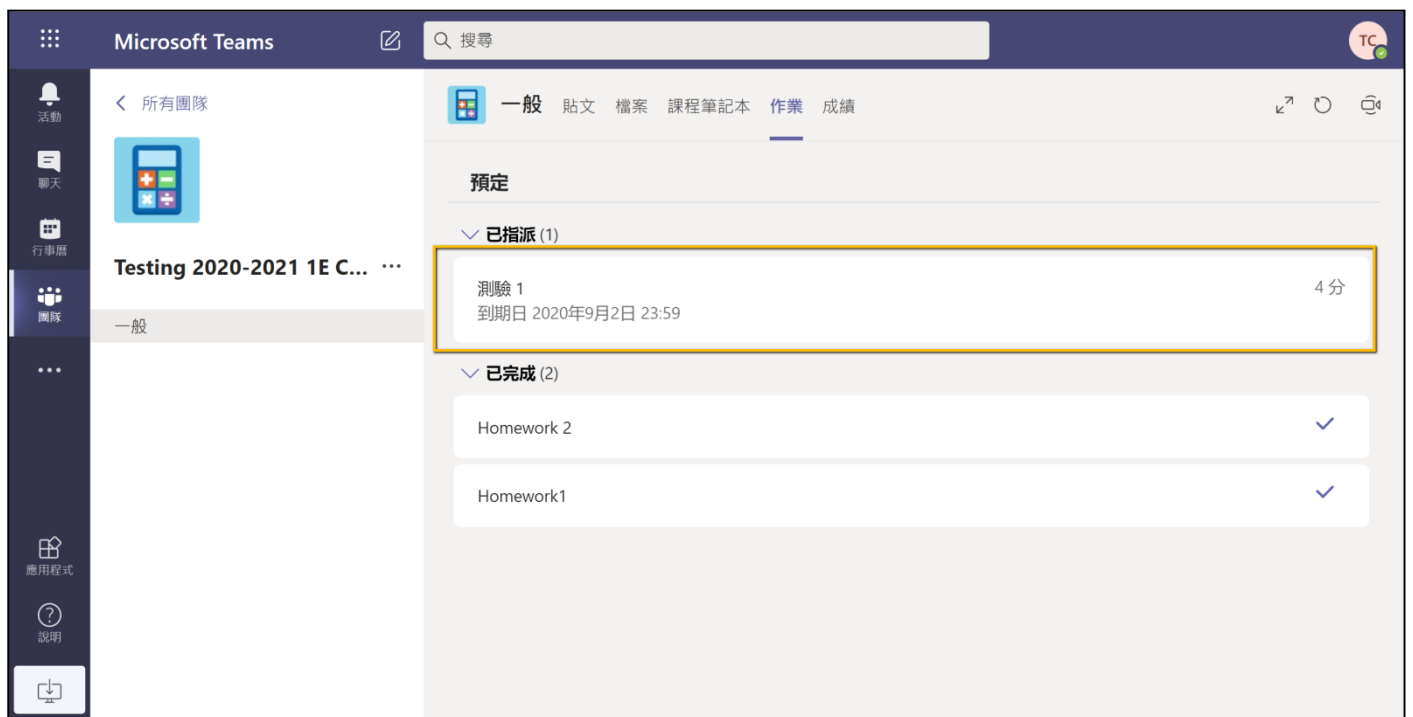


6. 檢視及繳交小測

6.1.當老師發派小測後，請點擊「作業」以檢視小測。(黃圈所示)



6.2.點擊需要檢視及繳交的小測(黃圈所示)。下圖以「測驗 1」小測為例子。



6.3. 點擊「我的作業」中的測驗 1 (黃圈所示)。下圖以「測驗 1 (Microsoft Forms)」為例子。



6.4 進入小測後，你會看見多項選擇題或短答題目(視乎科任老師出題情況而定)。



6.5 回答多項選擇題時，請點擊所選的答案。回答短答題目時，請在文字輸入框中輸入答案，如下圖所示。完成小測後，請點擊「提交」。

(額外資訊: 如同學不懂得中文輸入法, 請參照以下網址安裝 Google 輸入工具以使用手寫版功能。
<https://www.google.com/intl/zh-TW/inputtools/chrome/index.html>)

Microsoft Teams

測驗 1 (Testing 2020-2021 1E Computer Literacy)

2. 請列出兩個現時在智能電話上常用的作業系統。* (2 點)

iOS, Android

3. 3.0 GHz 是某 CPU 的規格, 它代表 _____。* (1 點)

運算能力

數據傳輸速率

儲存容量

最大 I/O 速度

提交

6.6 提交小測後，你會看到以下畫面，點擊「關閉」回到主頁。

你也可以點擊「檢視結果」來對答案(如科任老師已經上載正確答案)。

Microsoft Teams

測驗 1 (Testing 2020-2021 1E Computer Literacy)

測驗 1 (Testing 2020-2021 1E Computer Literacy)

✓ 謝謝!

您的回應已送出。

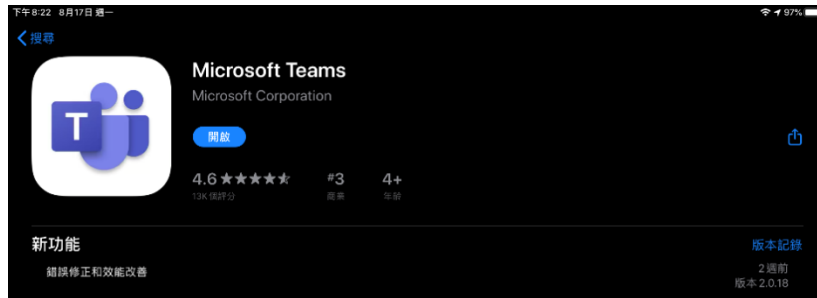
檢視結果

由 Microsoft Forms 提供 | 隱私權與 Cookie | 使用規定

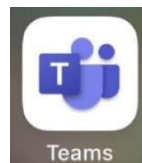
順德聯誼總會譚伯羽中學
如何使用 iPad 加入 Microsoft Teams 網上直播教學平台

1. 請先在 iPad 下載及安裝「Microsoft Teams」應用程式。

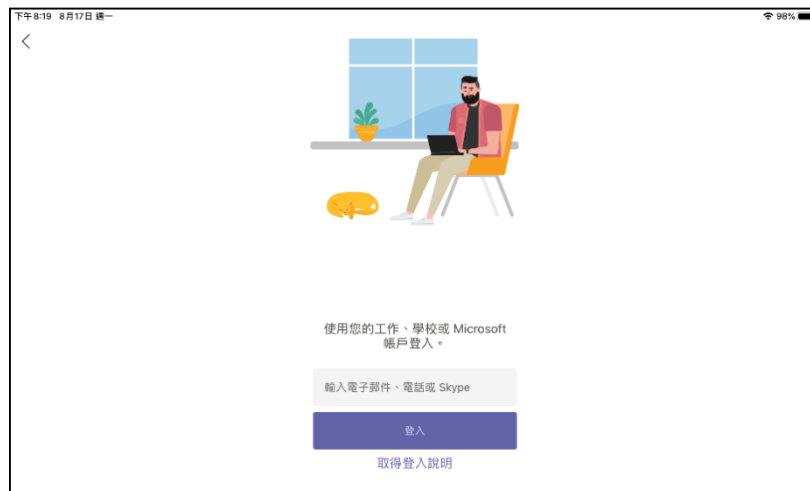
下載連結：<https://apps.apple.com/hk/app/microsoft-teams/id1113153706>



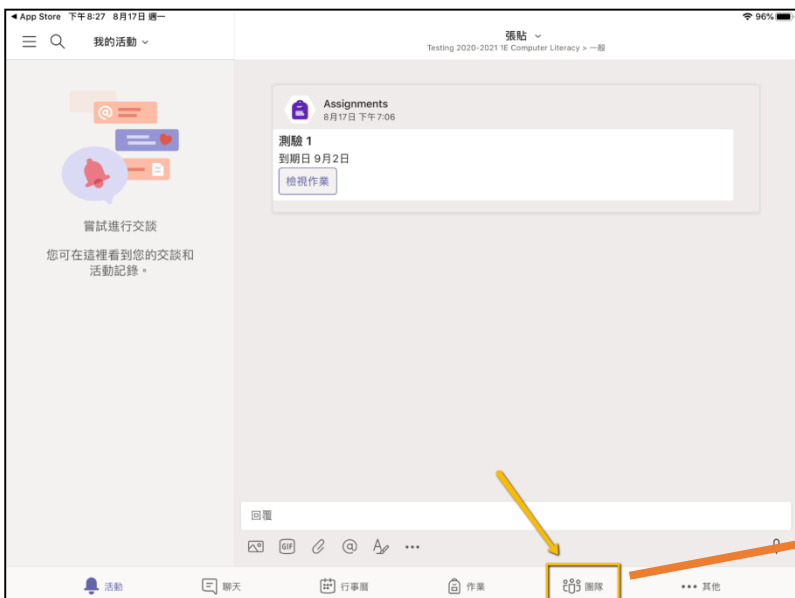
2. 在 iPad 開啟「Microsoft Teams」(應用程式的名稱只會顯示為 Teams)。



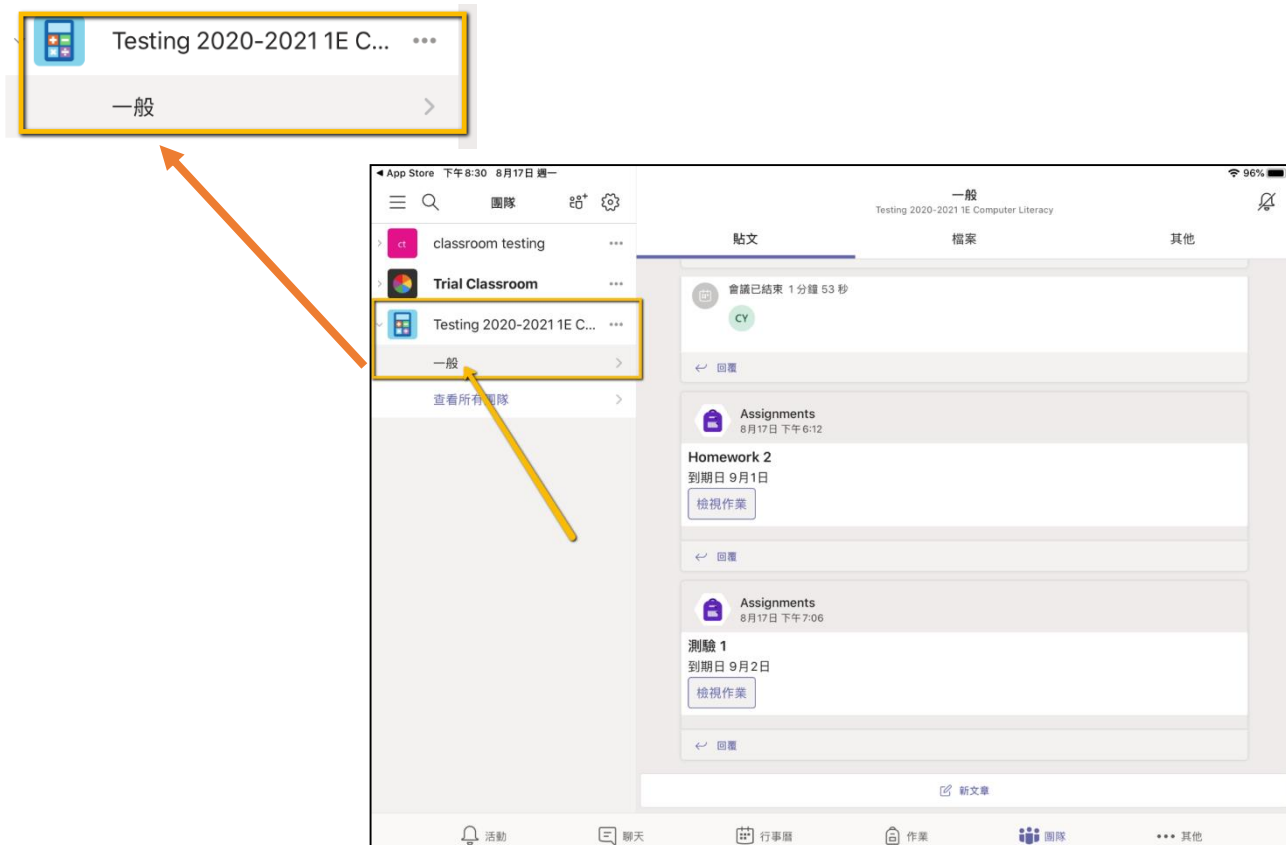
3. 請使用你的 Office365 帳戶(例如: m123456@tpyc.edu.hk / f123456@tpyc.edu.hk)登入 Teams。



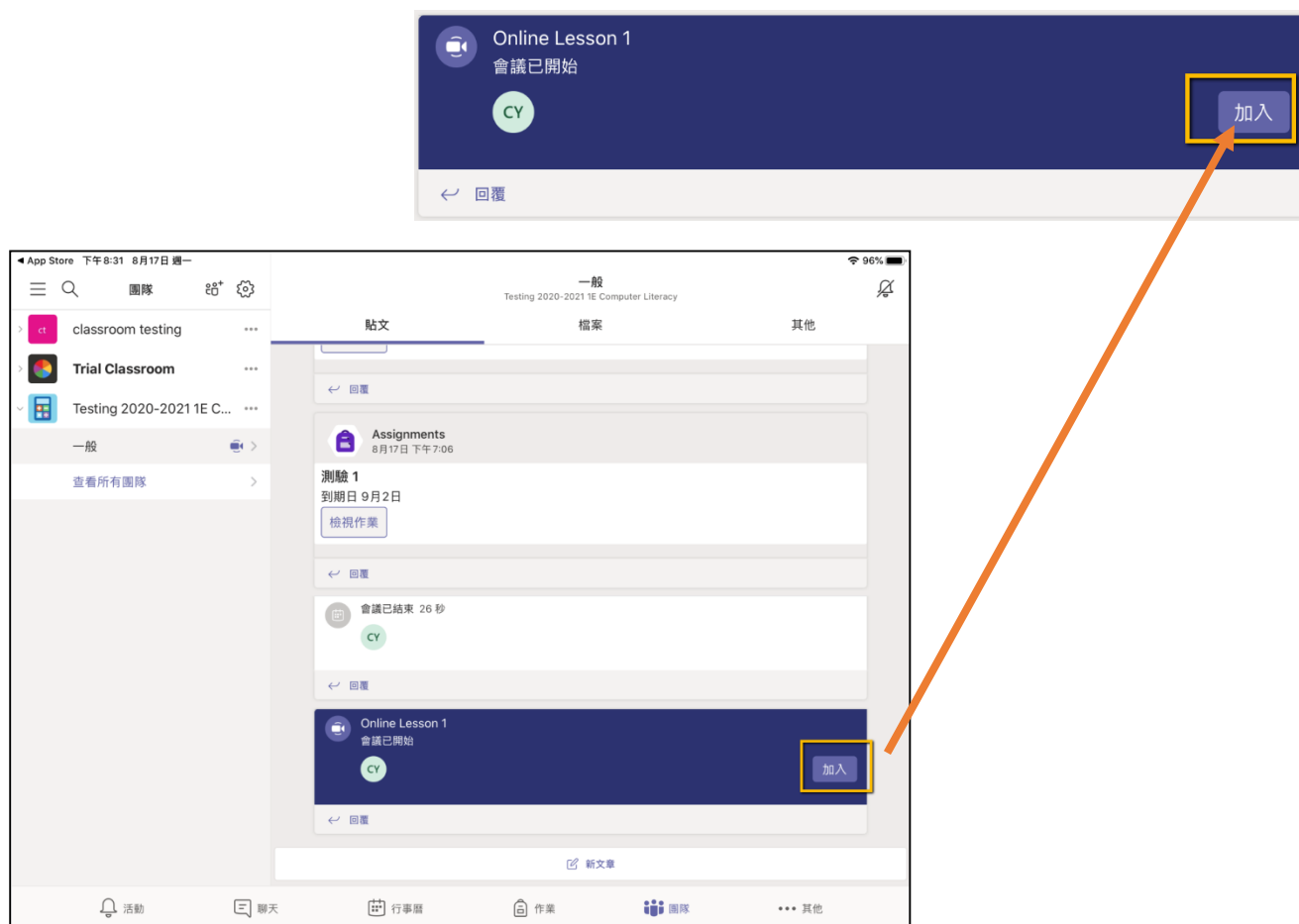
4. 按下「團隊」(黃圈所示)。



5. 揀選將會進行網上直播課堂的團隊及頻道(黃圈所示)。下圖以「Testing 2020-2021 1E Computer Literacy」團隊內的「一般」頻道為例子。



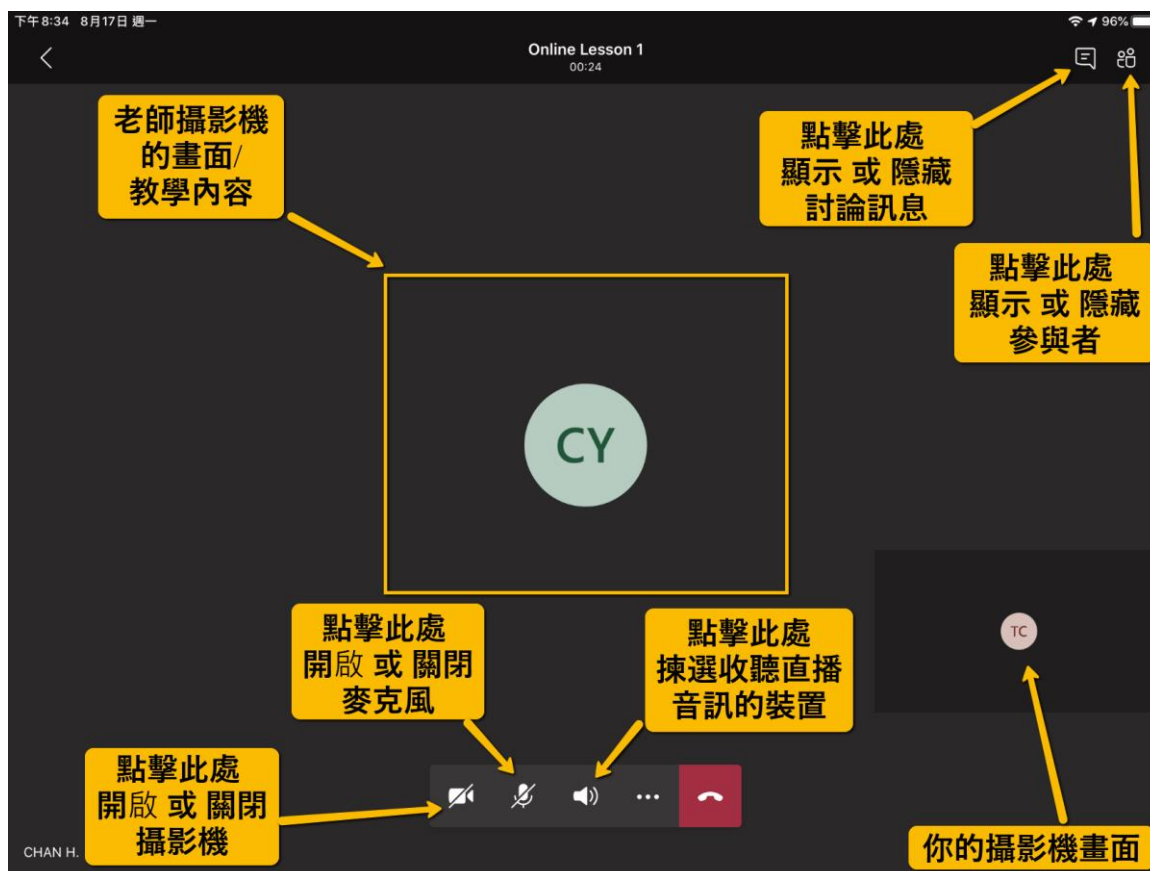
6. 網上直播課堂開始時(請於開始前5分鐘進入此頁面), 點擊「加入」(黃圈所示)。



7. 點擊「加入」後，你會進入以下畫面。你可以在加入網上直播課堂前，選擇是否開啟麥克風和攝影機。(在網上直播課堂中，你可以隨時開啟或關閉麥克風和攝影機) 準備完畢後請點擊「立即加入」(黃圈所示)。



8. 加入網上直播課堂後，除可進行語音及視像對話外，亦可在以文字聊天方式進行討論。



9. 網上直播課堂完結後，請點擊「掛斷」離開 (黃圈所示)。

