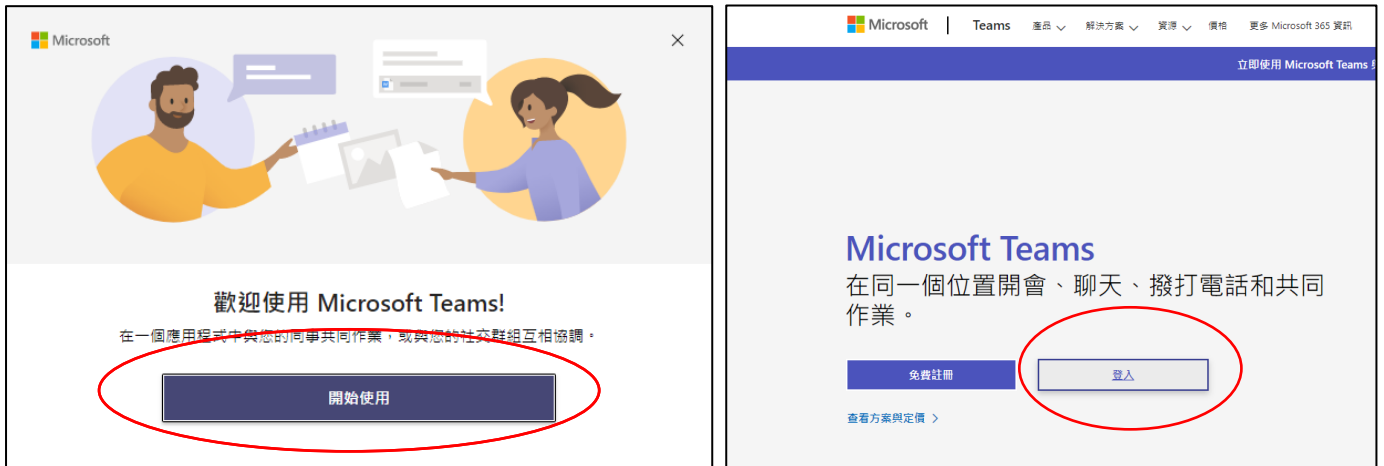


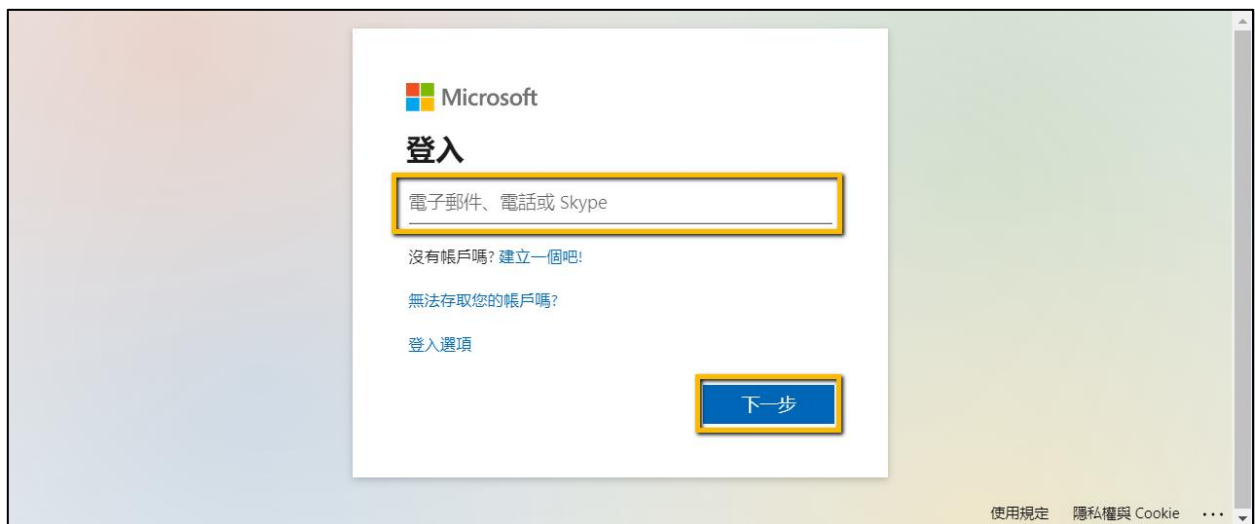
順德聯誼總會譚伯羽中學
2021-2022 Microsoft Teams 網上直播教學平台使用手冊

1. 登入 Microsoft Teams 網頁或 Microsoft Teams 應用程式

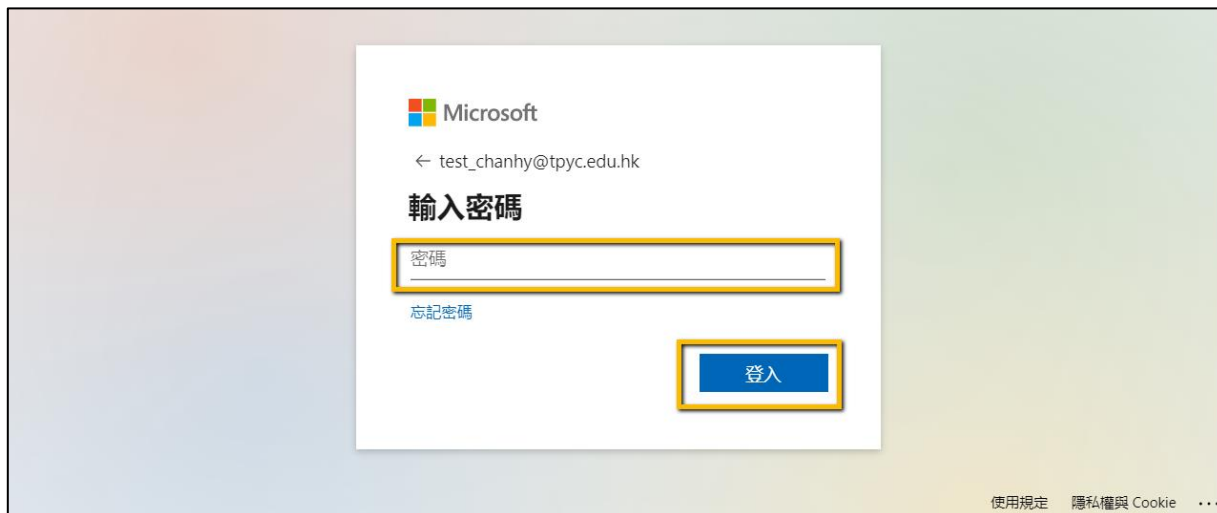
1.1 開啟瀏覽器前往 <https://www.microsoft.com/zh-hk/microsoft-teams/group-chat-software> 或下載 Teams 應用程式 <https://www.microsoft.com/zh-hk/microsoft-teams/download-app>，完成後點擊「開始使用」或「登入」(紅圈所示)。



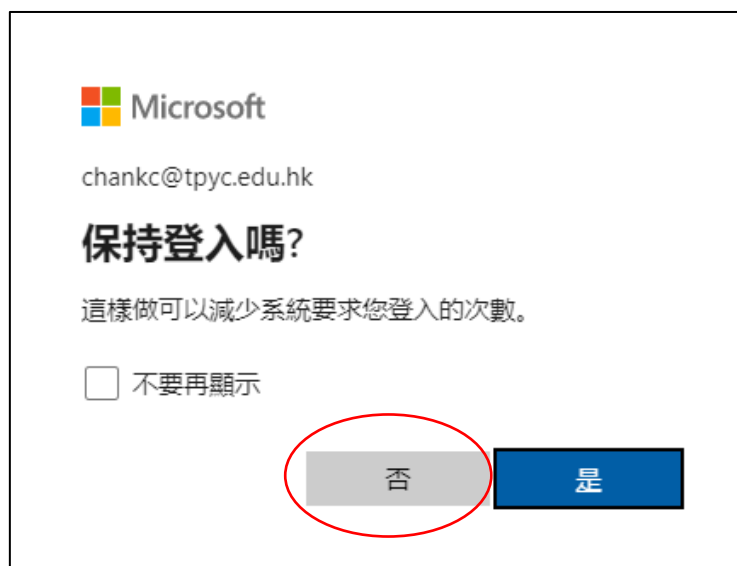
1.2 輸入你的 Office365 帳戶(例如: m123456@tpyc.edu.hk / f123456@tpyc.edu.hk)，完成後點擊「下一步」(黃圈所示)。



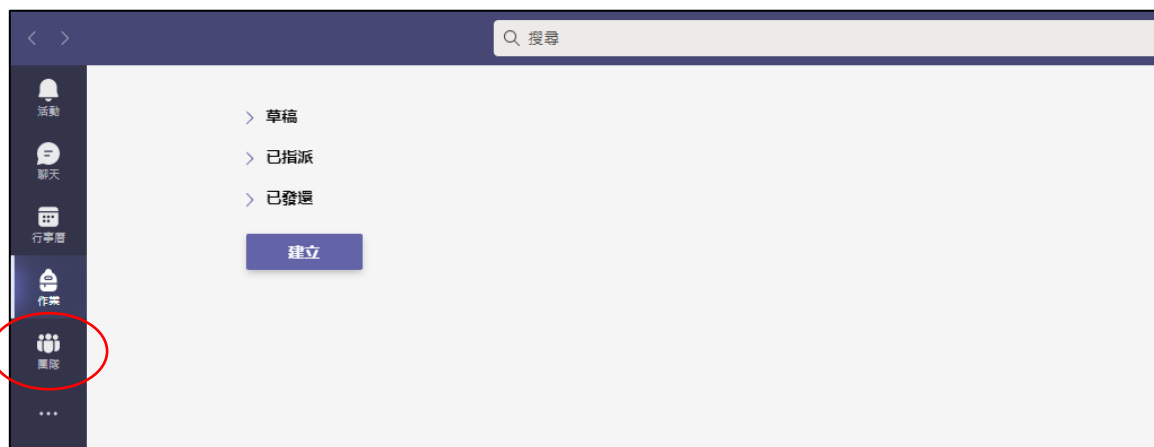
1.3 輸入你的密碼，完成後點擊「登入」(黃圈所示)。



1.4 系統會詢問你是否需要保持登入，選擇「否」，以增加保安性 (紅圈所示)。

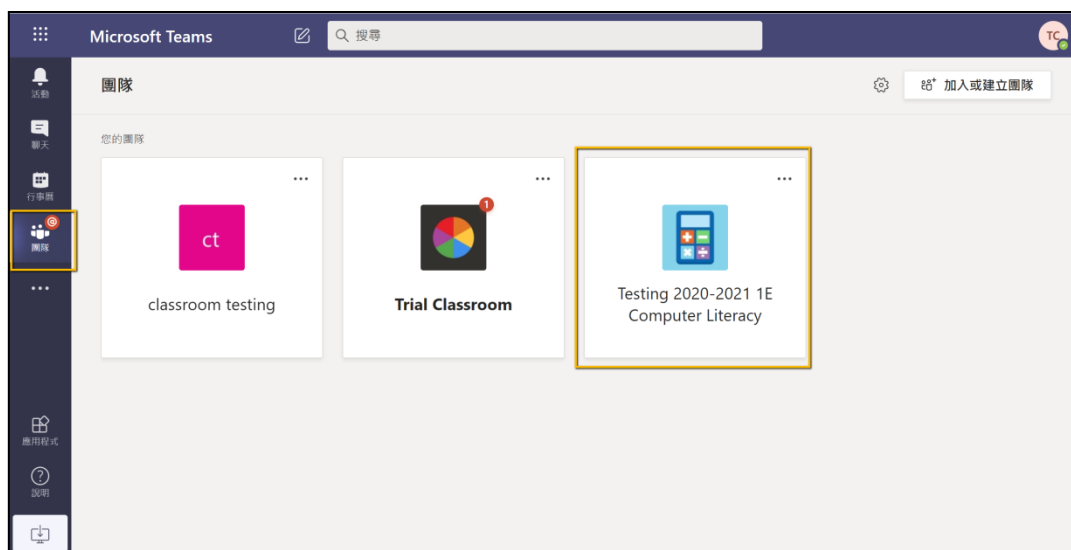


1.5 完成登入後，你將會進入到以下頁面。進入 Microsoft Teams 後揀選「團隊」(紅圈所示)。



2. 開啟各科目的團隊

2.1 揀選你需要開啟的科目團隊(黃圈所示)。下圖以「Testing 2020-2021 1E Computer Literacy」團隊為例子。

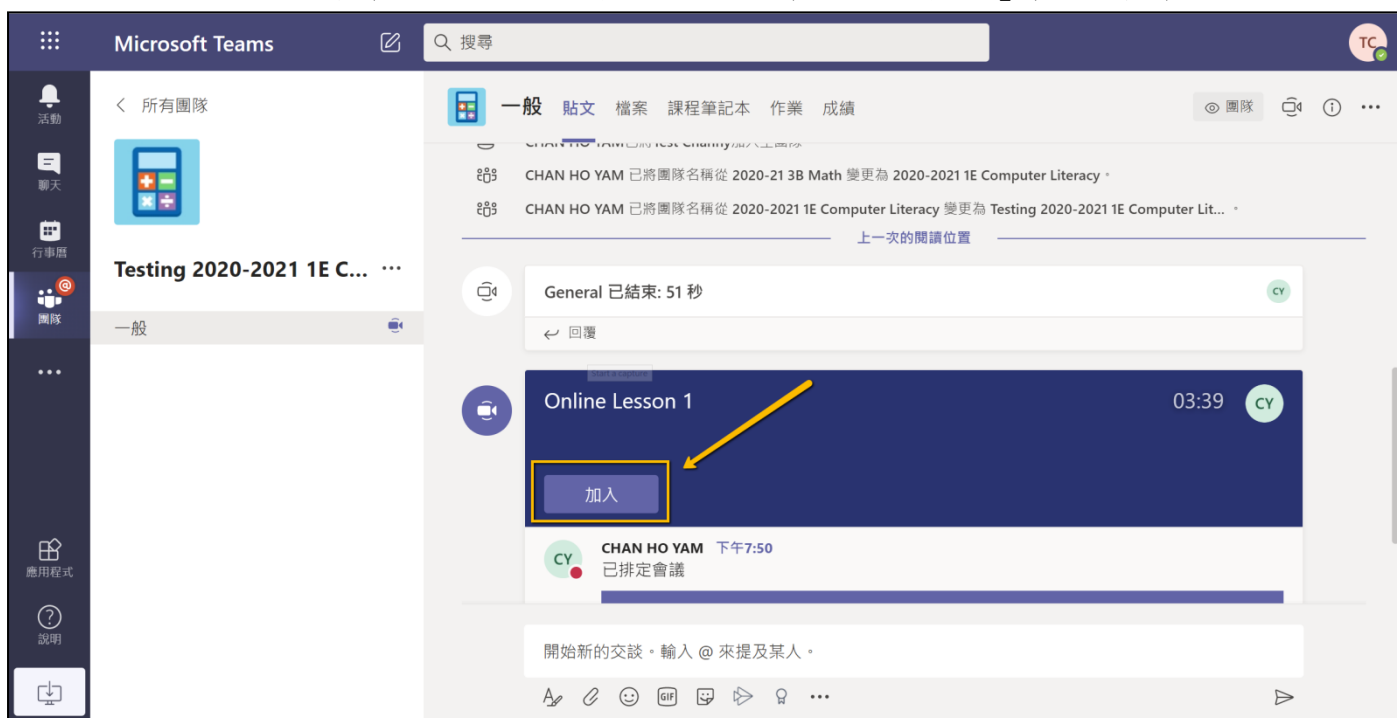


2.2 進入相關團隊後，揀選相關頻道 (通常都是「一般」) 及「貼文」(黃圈所示)。



3. 加入網上直播課堂

3.1 網上直播課堂開始時 (請於開始前 5 分鐘進入此頁面)，點擊「加入」(黃圈所示)。



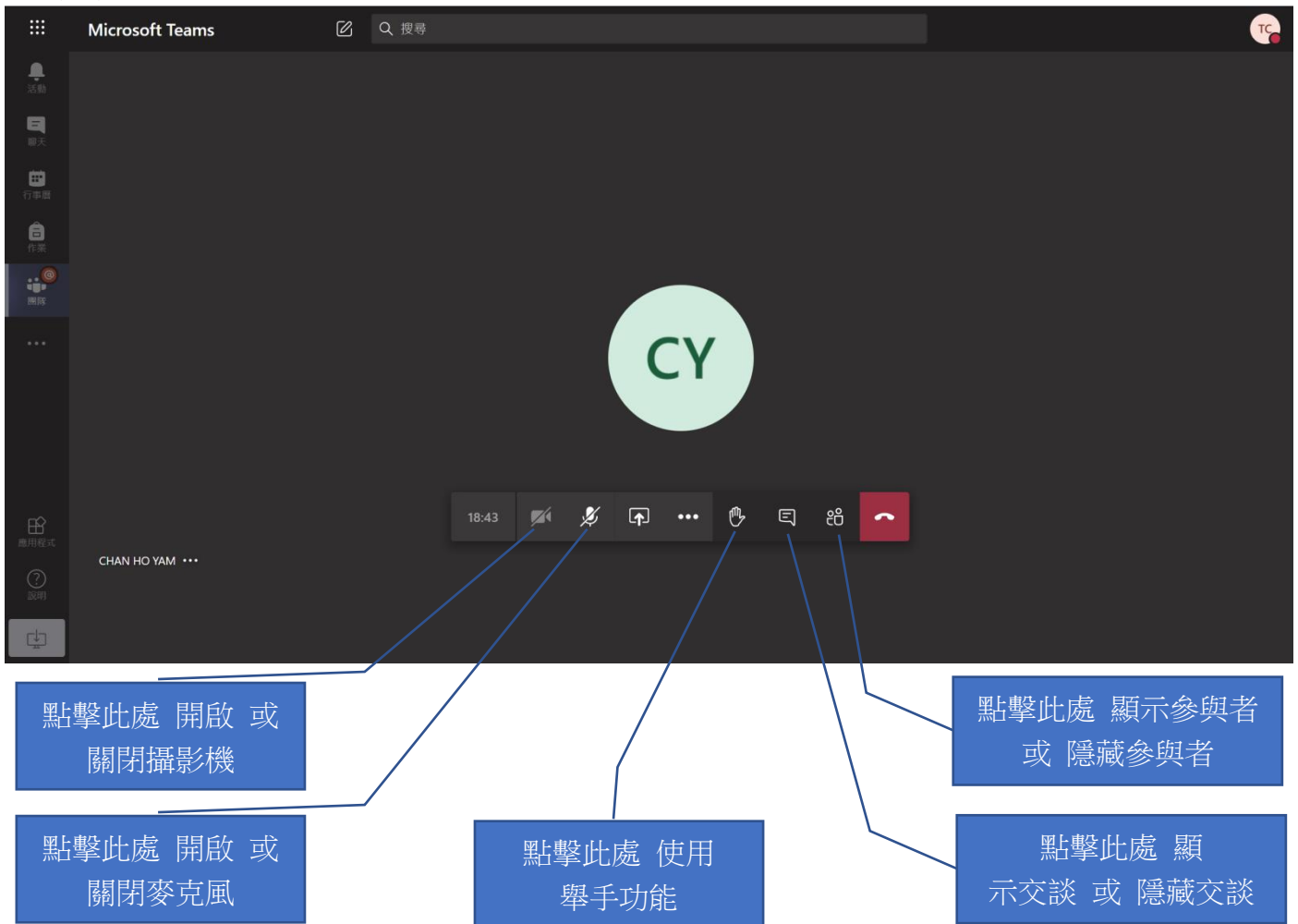
3.2 點擊「加入」後，你會進入以下畫面。你可以在加入網上直播課堂前，選擇是否開啟麥克風和攝影機。(在網上直播課堂中，你可以隨時開啟或關閉麥克風和攝影機) 準備完畢後請點擊「立即加入」(黃圈所示)。



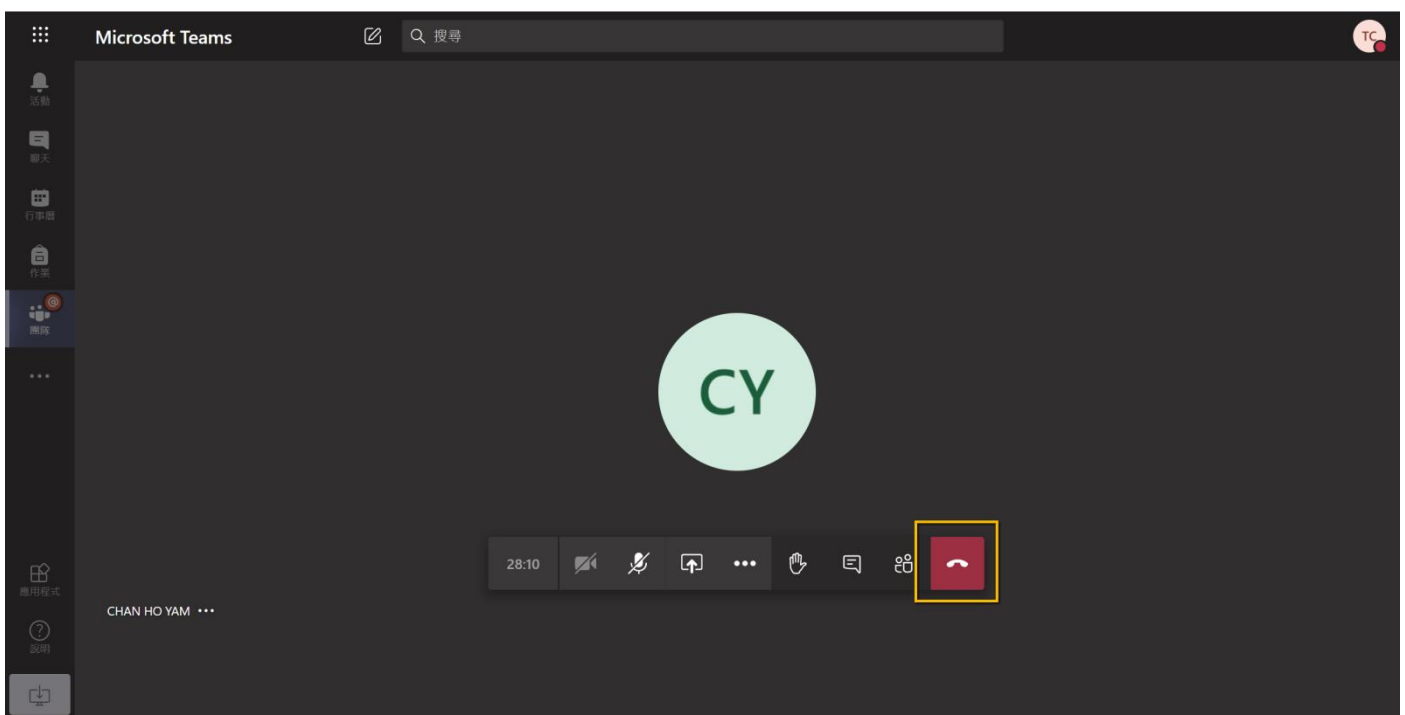
點擊此處 開啟 或 關閉攝影機

點擊此處 開啟 或 關閉麥克風

3.3 加入網上直播課堂後，你會進入到以下畫面。除可進行語音及視像對話外，亦可以文字聊天方式進行討論。

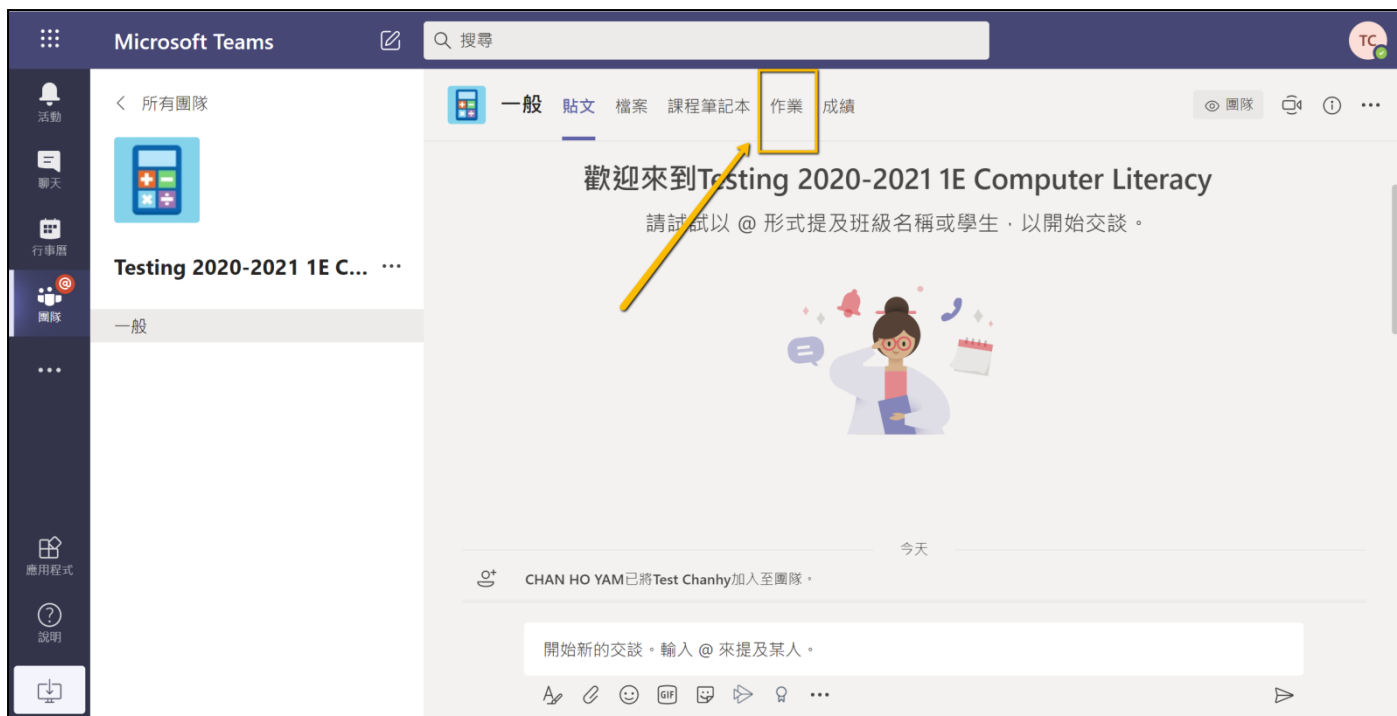


3.4 網上直播課堂完結後，請點擊「掛斷」離開（黃圈所示）。



4. 檢視及繳交網上作業 (上傳 Microsoft Word 檔案功課)

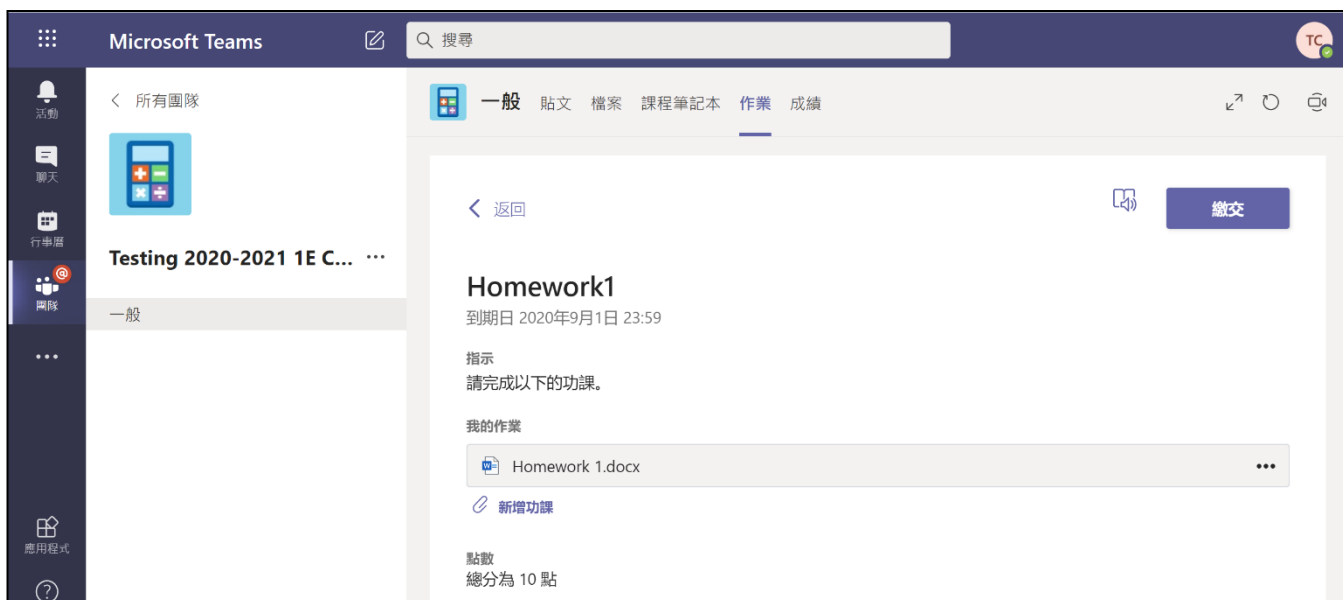
4.1 當老師發派 Microsoft Word 檔案形式的功課後，請點擊「作業」以檢視功課。(黃圈所示)



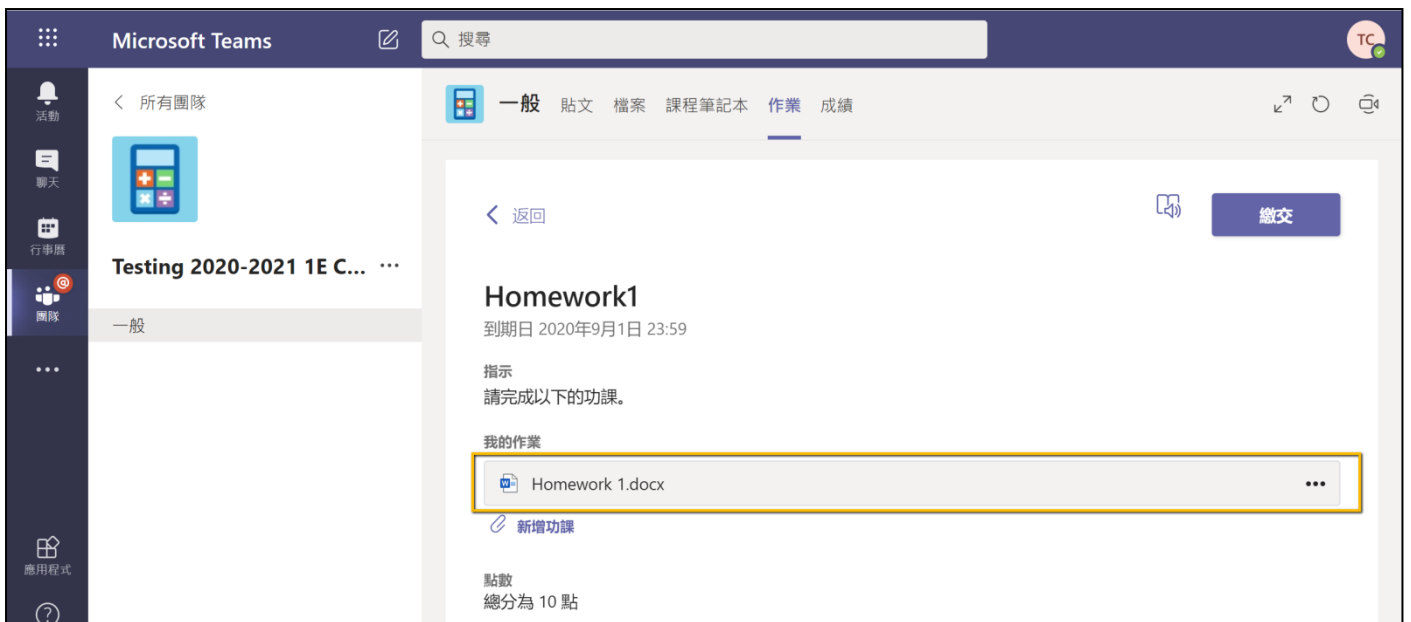
4.2 點擊需要檢視及繳交的功課(黃圈所示)。下圖以「Homework1」作業為例子。



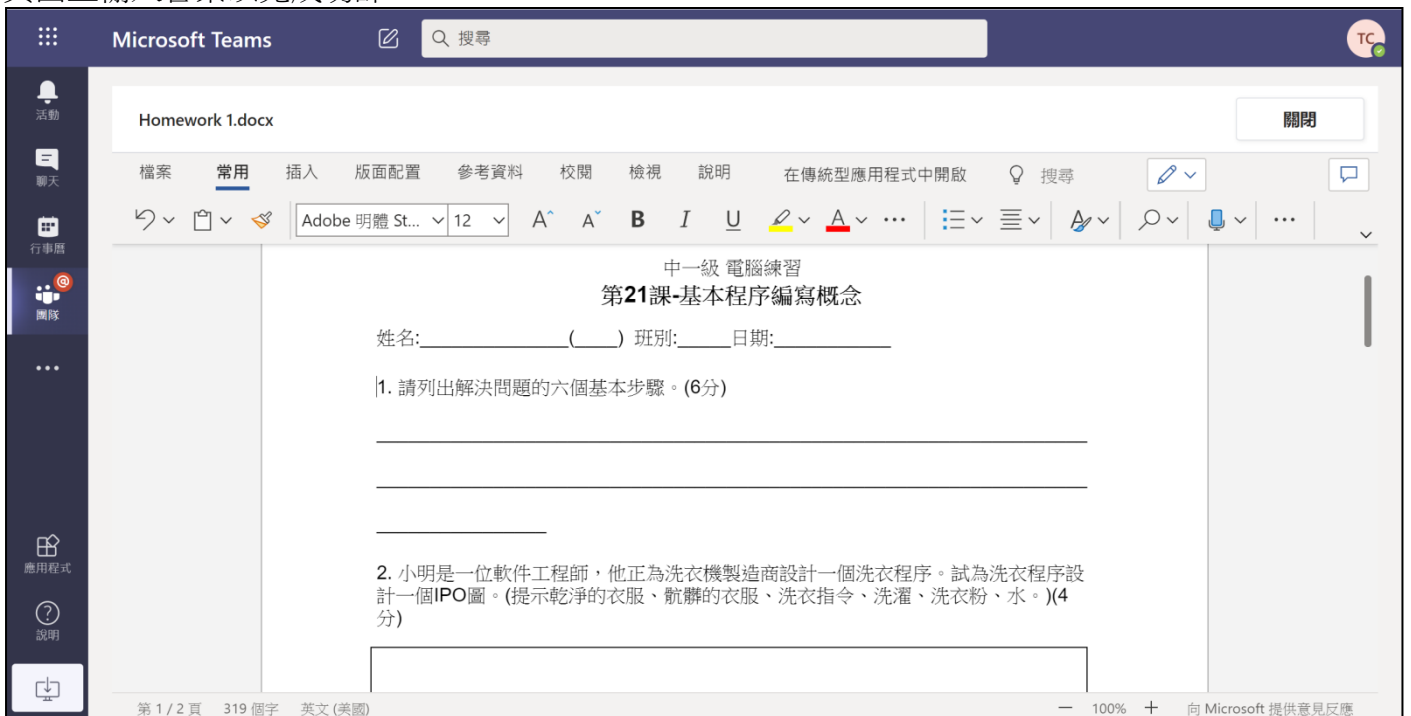
4.3 點擊作業後，你會進入到以下畫面。



4.4 點擊「我的作業」中的 Word 文件檔案(黃圈所示)。下圖以「Homework1.docx」檔案為例子。



4.5 在 Microsoft Teams 內，網頁會自動以 Microsoft Word Online 形式開啟文件。你可以直接在此頁面上輸入答案以完成功課。



4.6 完成功課後，請點擊「關閉」(黃圈所示)，網頁會自動儲存你的答案和內容。

The screenshot shows the Microsoft Teams interface with a Word document titled 'Homework 1.docx' open. The document content includes:
中一級 電腦練習
第21課-基本程序編寫概念
姓名: 陳小明_(1_) 班別: 1E_日期: 2020/08/30
1. 請列出解決問題的六個基本步驟。(6分)
釐清問題、問題分析、算法設計、構擬解決方法、除錯和測試、文件編制
2. 小明是一位軟件工程師，他正為洗衣機製造商設計一個洗衣程序。試為洗衣程序設計一個IPO圖。(提示乾淨的衣服、骯髒的衣服、洗衣指令、洗濯、洗衣粉、水。)(4分)

輸入	處理	輸出
洗衣粉、水、 骯髒的衣服、 洗衣指令	洗濯	乾淨的衣服

The '關閉' button in the top right corner of the document editor is highlighted with a yellow circle.

4.7 點擊「關閉」後，你會回到以下頁面，點擊「繳交」(黃圈所示)將已完成的功課遞交給老師。

The screenshot shows the Microsoft Teams interface displaying the homework submission page for 'Homework1'. The page includes:
Homework1
到期日 2020年9月1日 23:59
指示
請完成以下的功課。
我的作業
Homework 1.docx
新增功課
點數
總分為 10 點

The '繳交' button in the top right corner is highlighted with a yellow circle.

4.8 點擊「繳交」後，你會看見你繳交功課的時間。如有需要，可以點擊「取消繳交」(黃圈所示)。

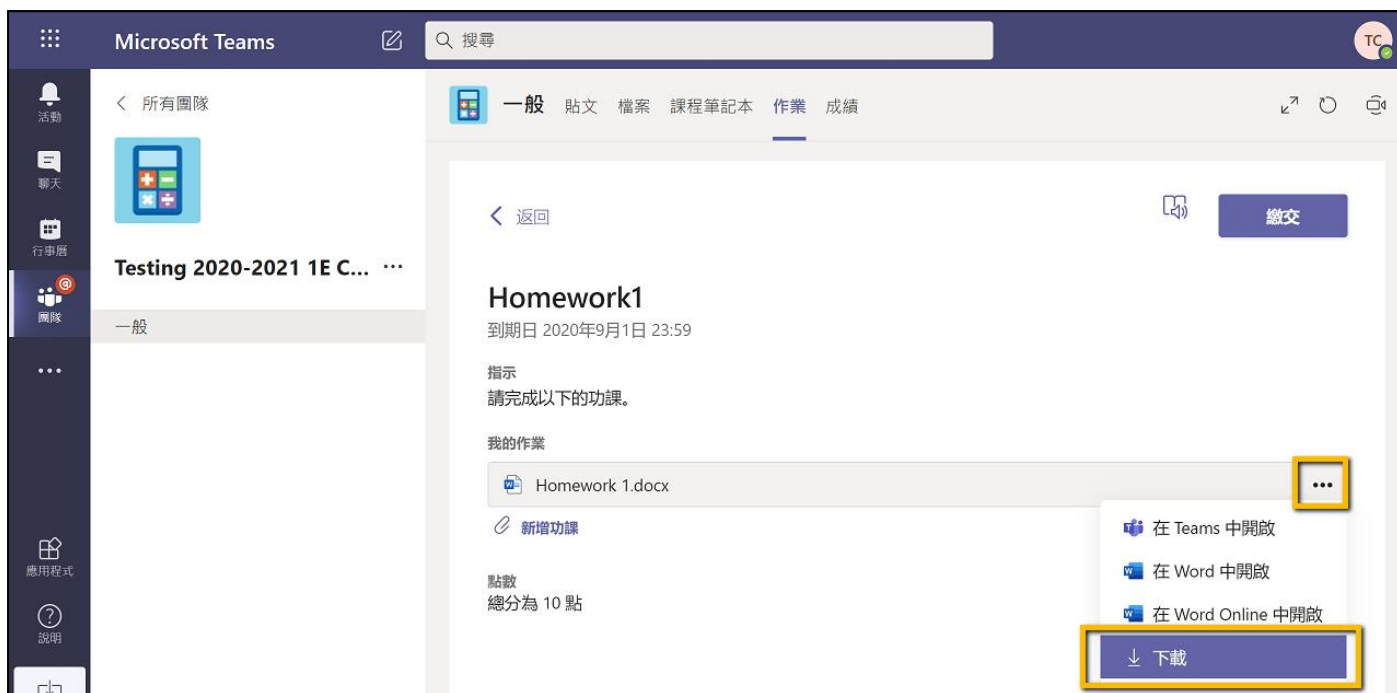
The screenshot shows the Microsoft Teams interface displaying the homework submission page after submission. The page includes:
Homework1
到期日 2020年9月1日 23:59
已在週日 2020年8月16日 的 下午11:41 繳交 ✓

The '取消繳交' button in the top right corner is highlighted with a yellow circle.

額外資訊

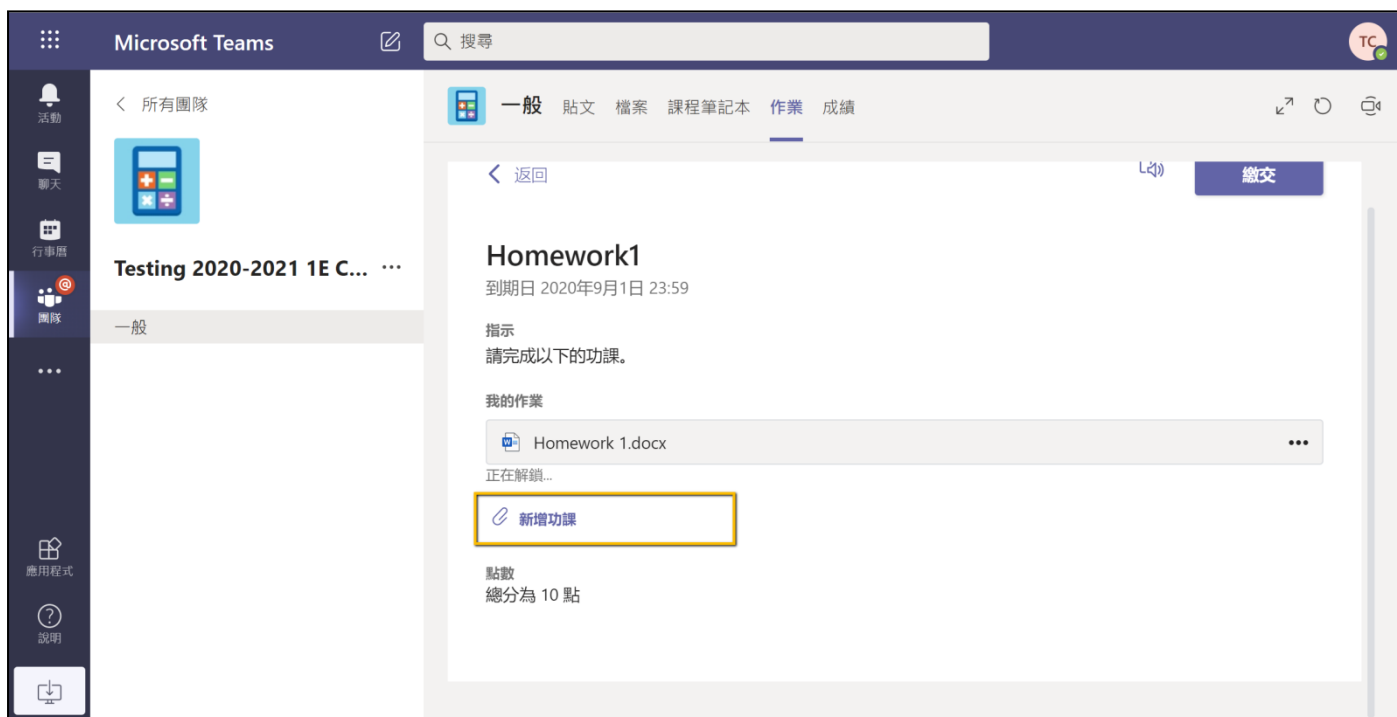
如步驟 4.4 – 4.6 無法完成的話，請參閱以下步驟。(請事先在電腦上安裝 Microsoft Word)

4.9 點擊「…」後，再點擊「下載」，將檔案下載到電腦（黃圈所示）。

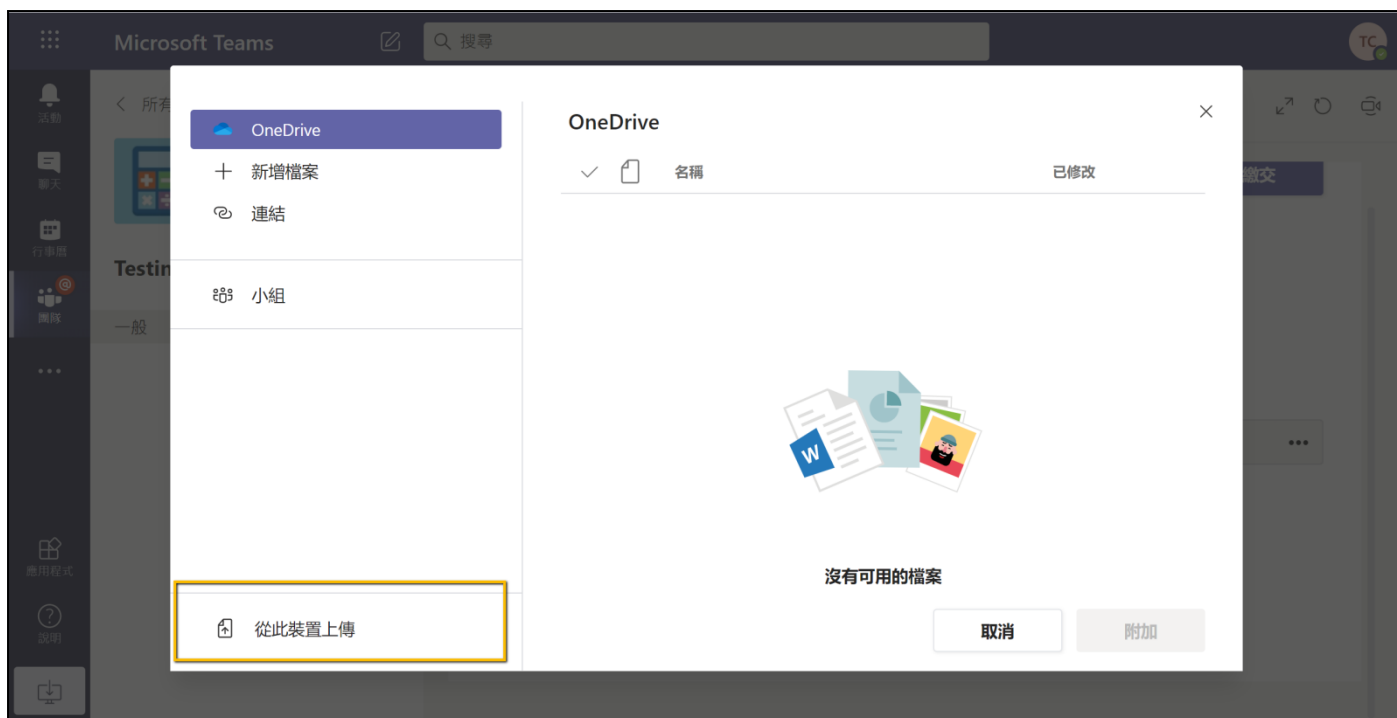


4.10 檔案下載到電腦後，請開啟該檔案輸入答案以完成功課。完成後儲存該檔案。

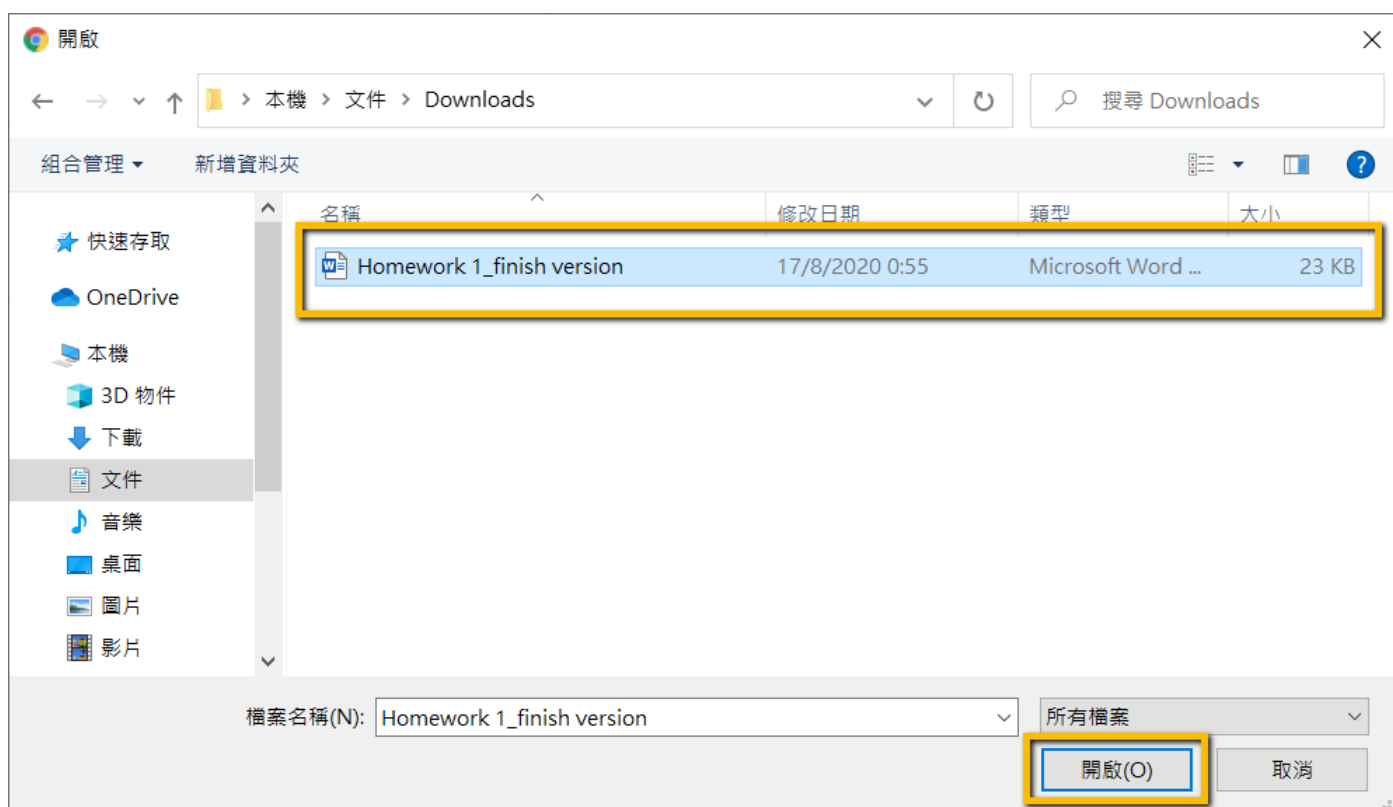
4.11 點擊「新增功課」。(黃圈所示)



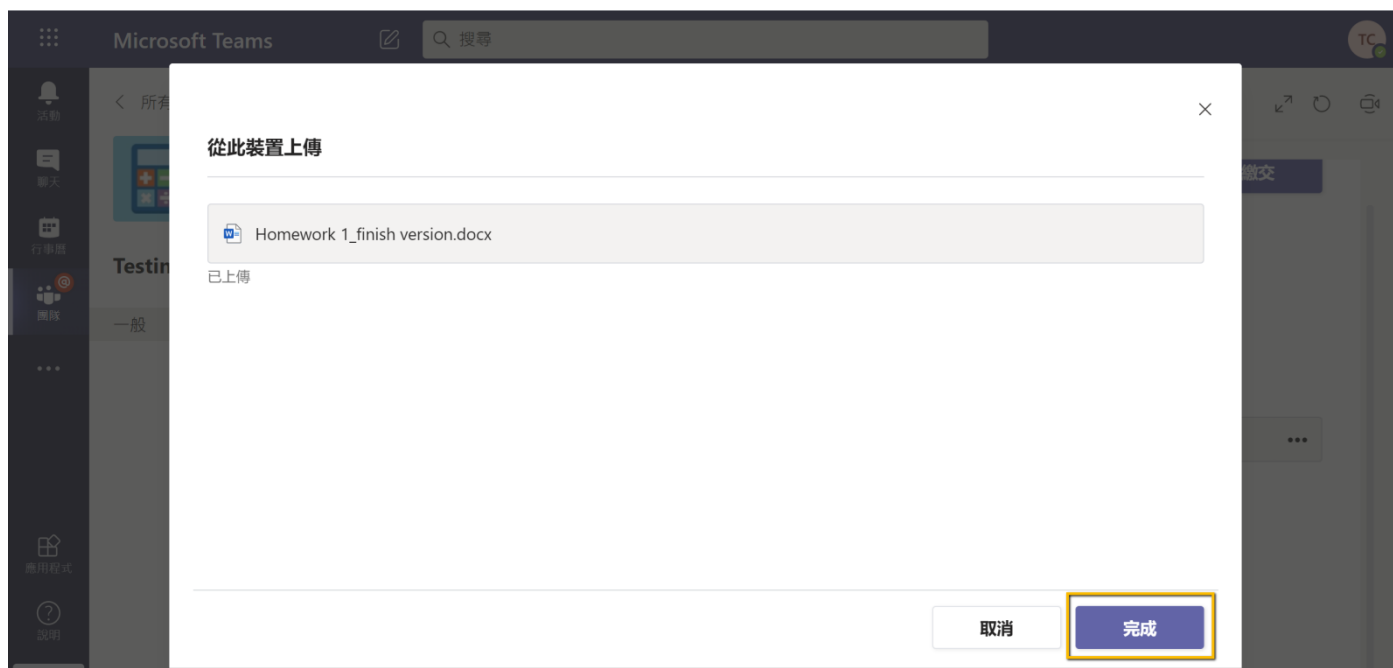
4.12 進入以下畫面後，點擊「從此裝置上傳」。(黃圈所示)



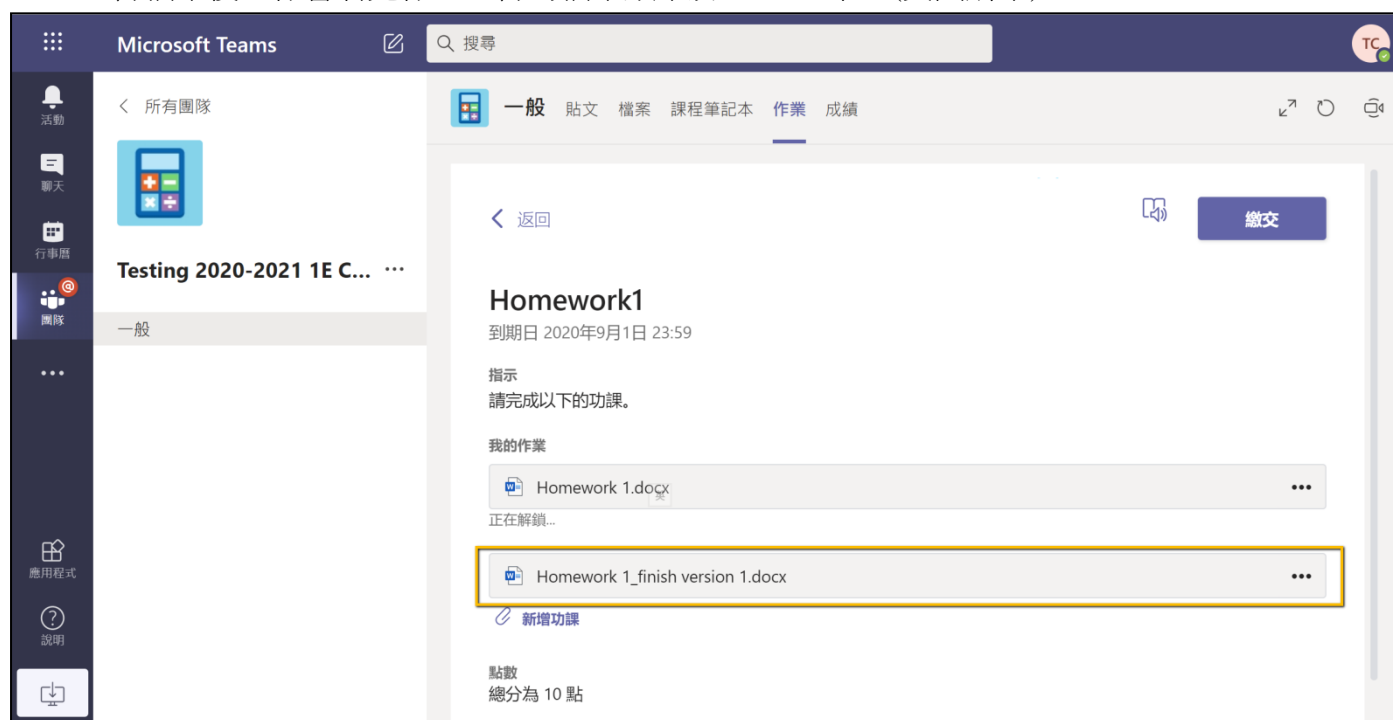
4.13 點擊「從此裝置上傳」後，以下視窗將會彈出。選擇你需要繳交的檔案後，點擊「開啟」。下圖以「Homework1_finish version.docx」檔案為例子。



4.14 Teams 將會上傳你的檔案，上傳後你會看到以下畫面。點擊「完成」以完成上傳。(黃圈所示)



4.15 上傳檔案後，你會看見你已上傳的檔案顯示於 Teams 中。(黃圈所示)



4.16 重複步驟 4.7 - 4.8 以完成繳交網上作業。

5. 檢視及繳交網上作業 (影相後上傳 Microsoft Word 檔案功課) (以影教科書練習為例)

5.1 準備你的智能電話/平板電腦，到 App Store (iOS 用戶) / Google Play (Android 用戶) 下載「Microsoft Teams」及「Microsoft Words」App。



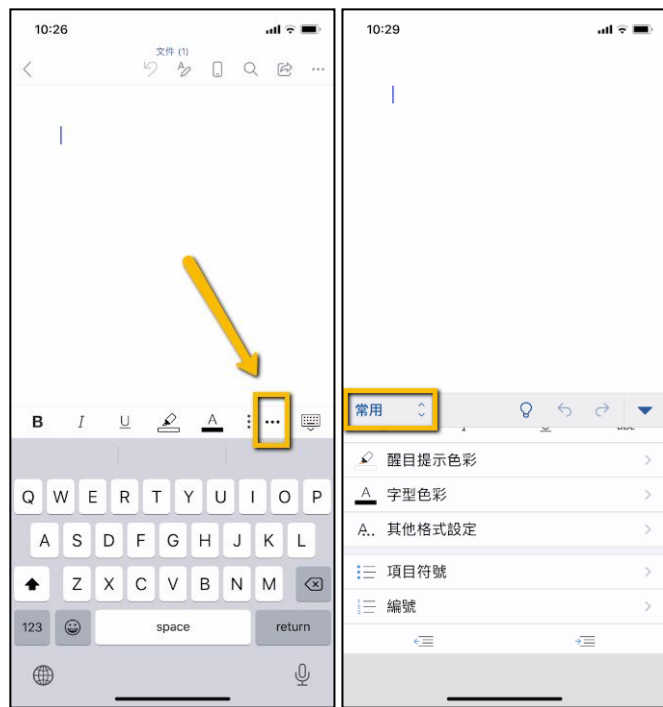
5.2 開啟「Microsoft Words」App 後，使用你的 Office365 帳戶登入。(例如：m123456@tpyc.edu.hk / f123456@tpyc.edu.hk)。



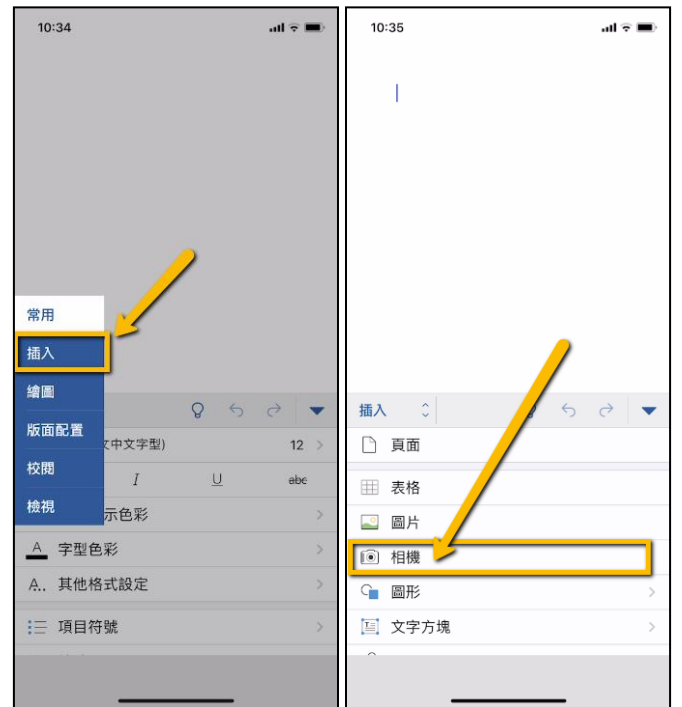
5.3 點擊「空白文件」。



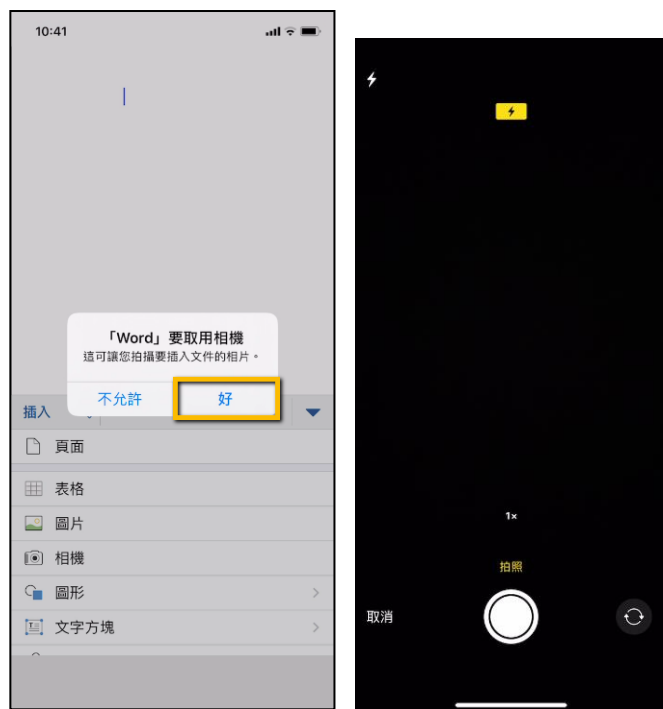
5.4 點擊「…」，進入右圖後，點擊「常用」。



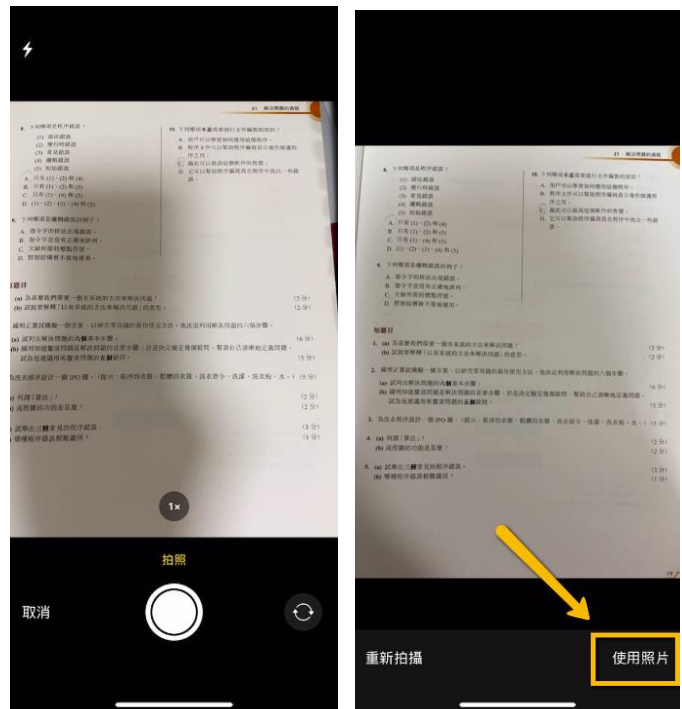
5.5 點擊「插入」，進入右圖後，點擊「相機」。



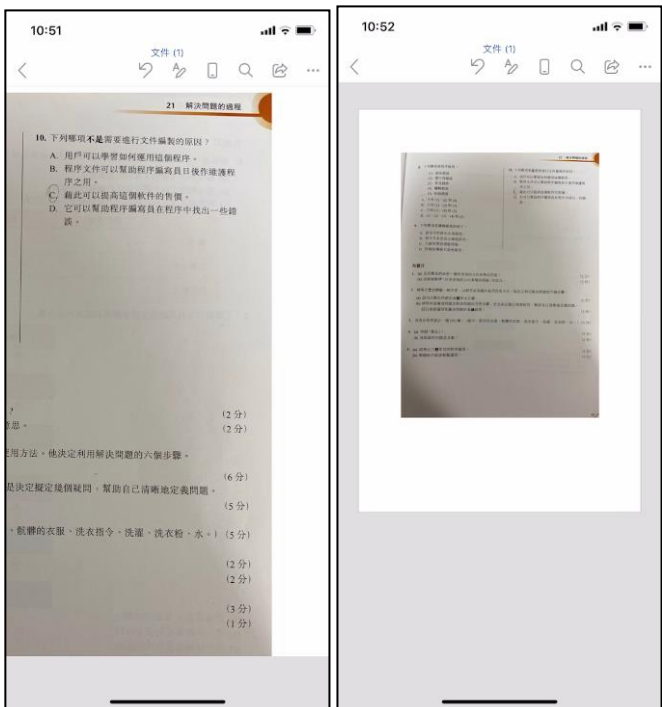
5.6 如果系統詢問使用相機的權限，請允許。



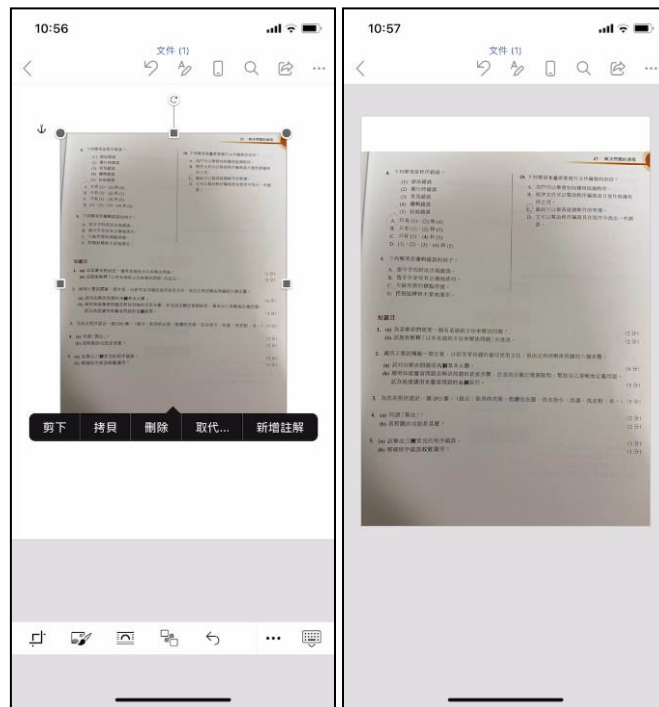
5.7 對準教科書拍攝後，點擊「使用照片」。



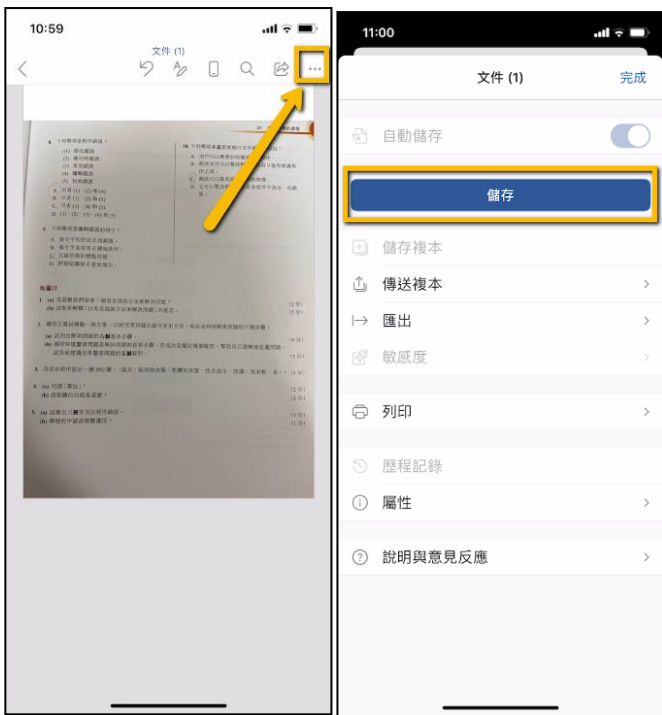
5.8 回到左圖畫面，使用放縮功能以觀看整份文件(右圖示)。



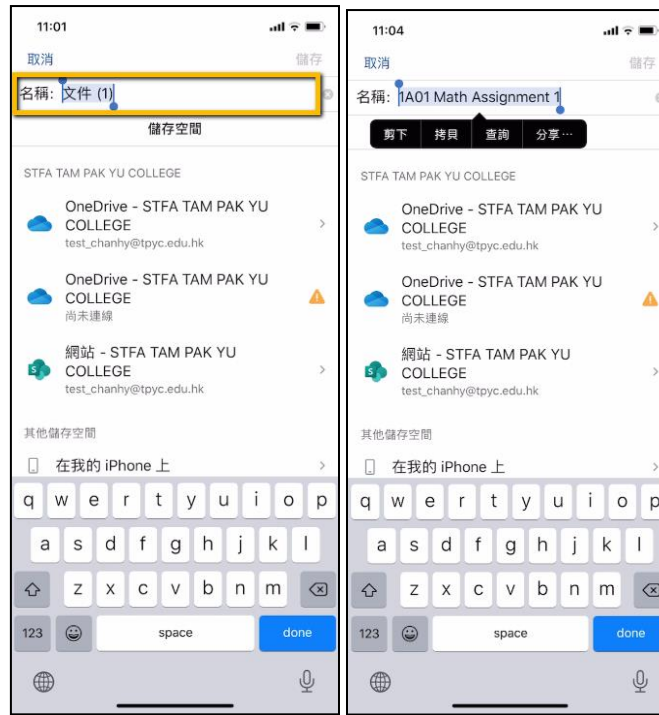
5.9 點擊照片使畫面變成左方圖示樣式。調整照片的大小(四角的方點)，放大至合適大小。



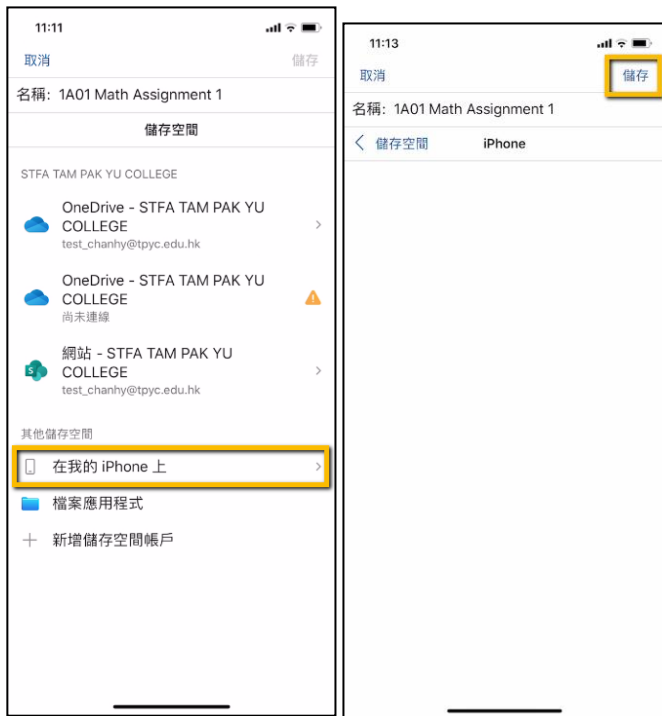
5.10 點擊「⋮」，進入右圖後，點擊「儲存」。



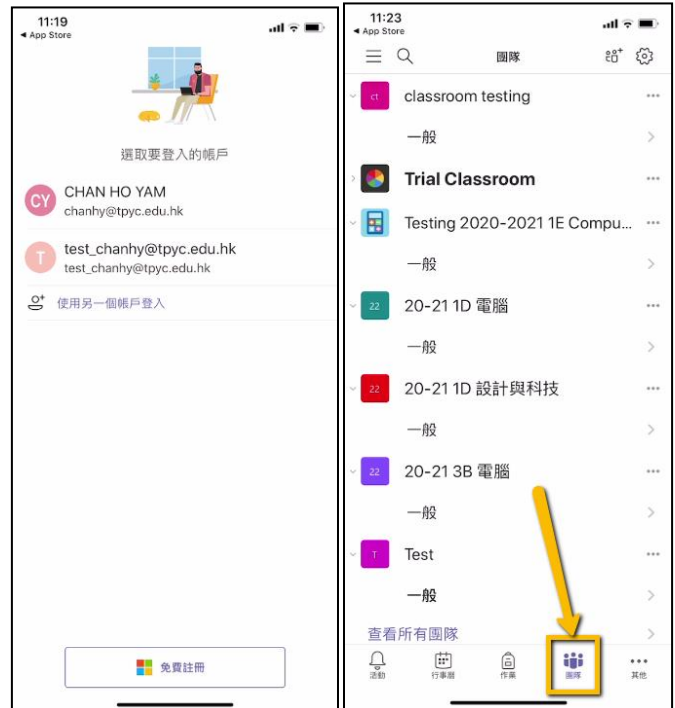
5.11 更改文件名稱，例如「1A01 Math Assignment 1」。



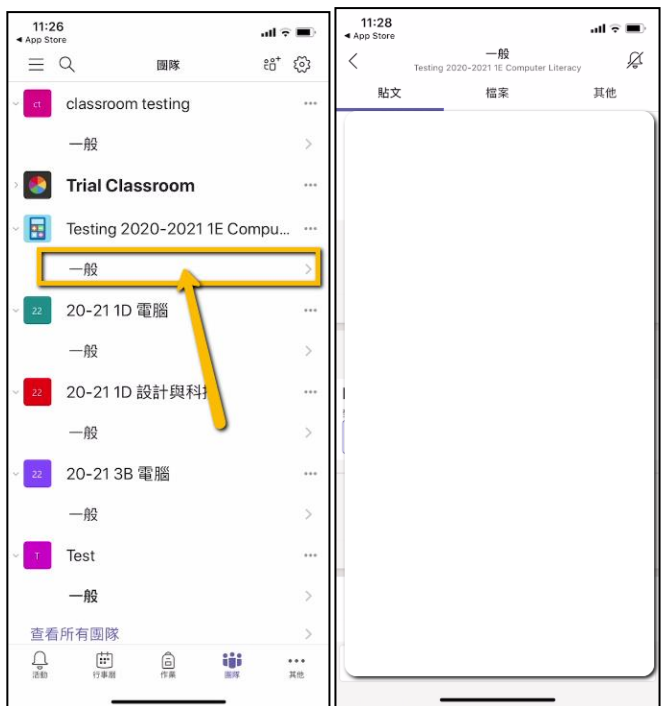
5.12 選取合適的位置以儲存文件，例如「在我的 iPhone 上」，然後點擊「儲存」。(根據不同電話型號會有不同，請同學儲存文件後記清楚儲存位置)



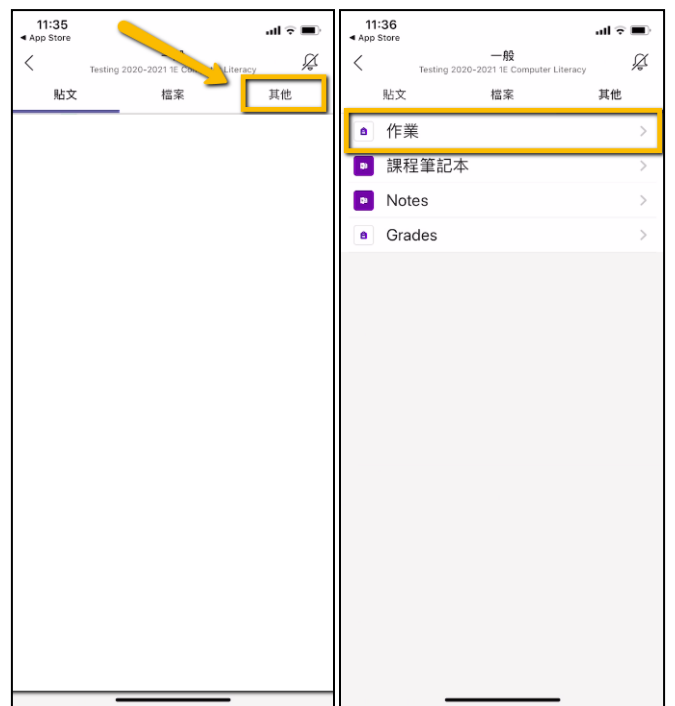
5.13 開啟「Microsoft Teams」App 後，使用你的 Office365 帳戶登入。(例如：m123456@tpyc.edu.hk / f123456@tpyc.edu.hk)。登入後，點擊「團隊」。



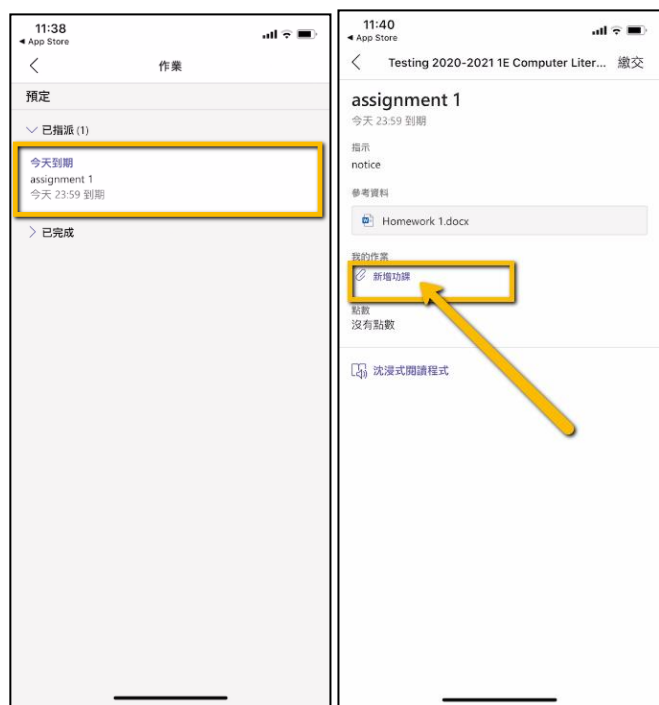
5.14 點選你需要交功課的團隊(科目)，點擊團隊內的「一般」以進入團隊。進入後如右圖示。



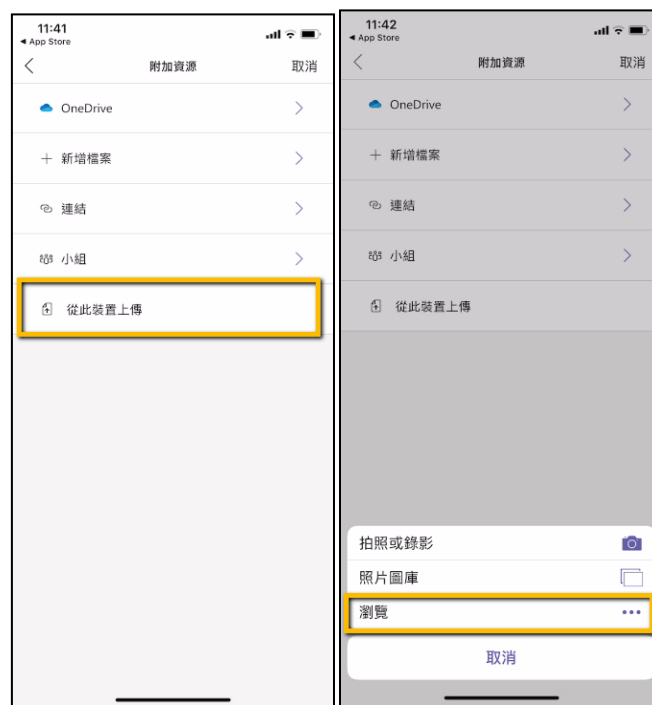
5.15 點擊「其他」(左圖示)，再點擊「作業」(右圖示)。



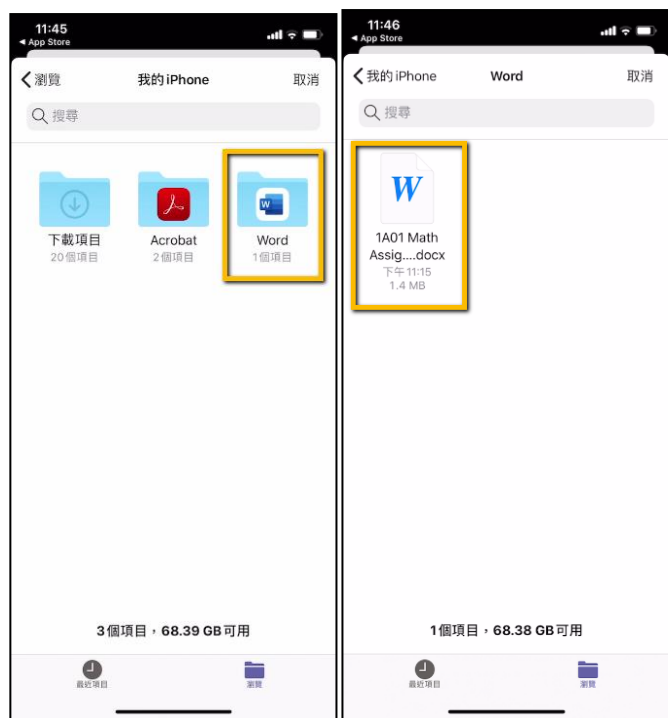
5.16 點擊你需要交的功課(左圖示)，進入右圖畫面後，點擊「新增功課」。



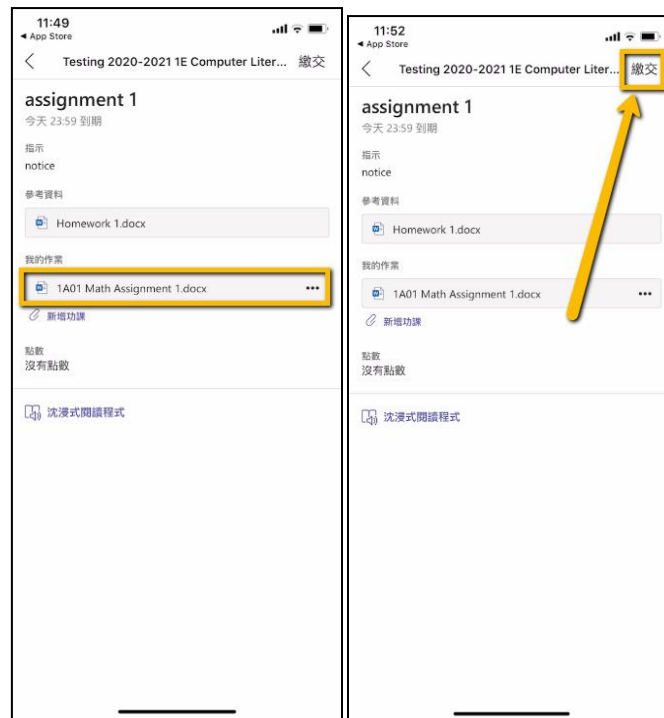
5.17 點擊「從此裝置上傳」(左圖示)，點擊「瀏覽」(右圖示)。



5.18 找回及點擊剛才建立的功課 word 文件 (1A01 Math Assignment 1)。(根據不同電話型號，情況會有不同，請同學自行找回文件儲存位置)

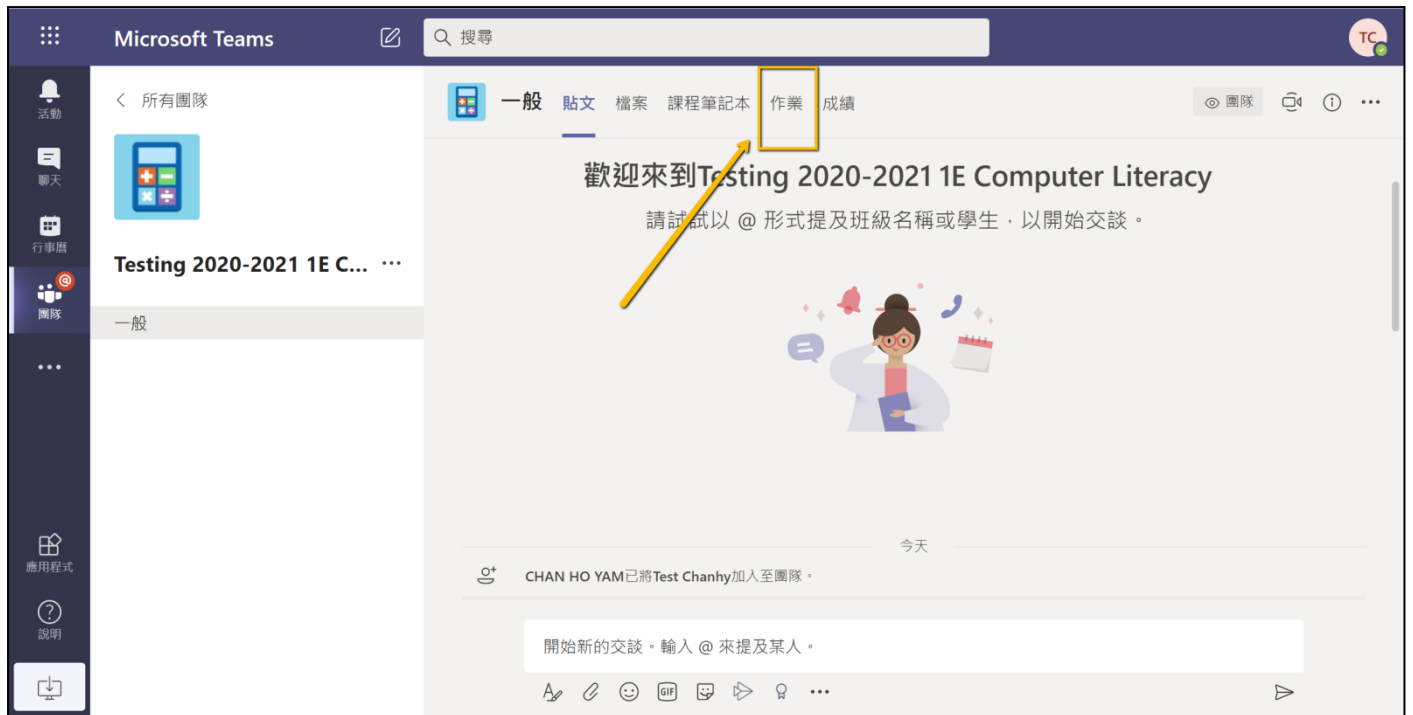


5.19 上載文件後，文件會出現在「我的作業」位置(左圖示)。同學可以點擊該文件檢查確定是否上載正確文件，完成後點擊「繳交」。(右圖示)

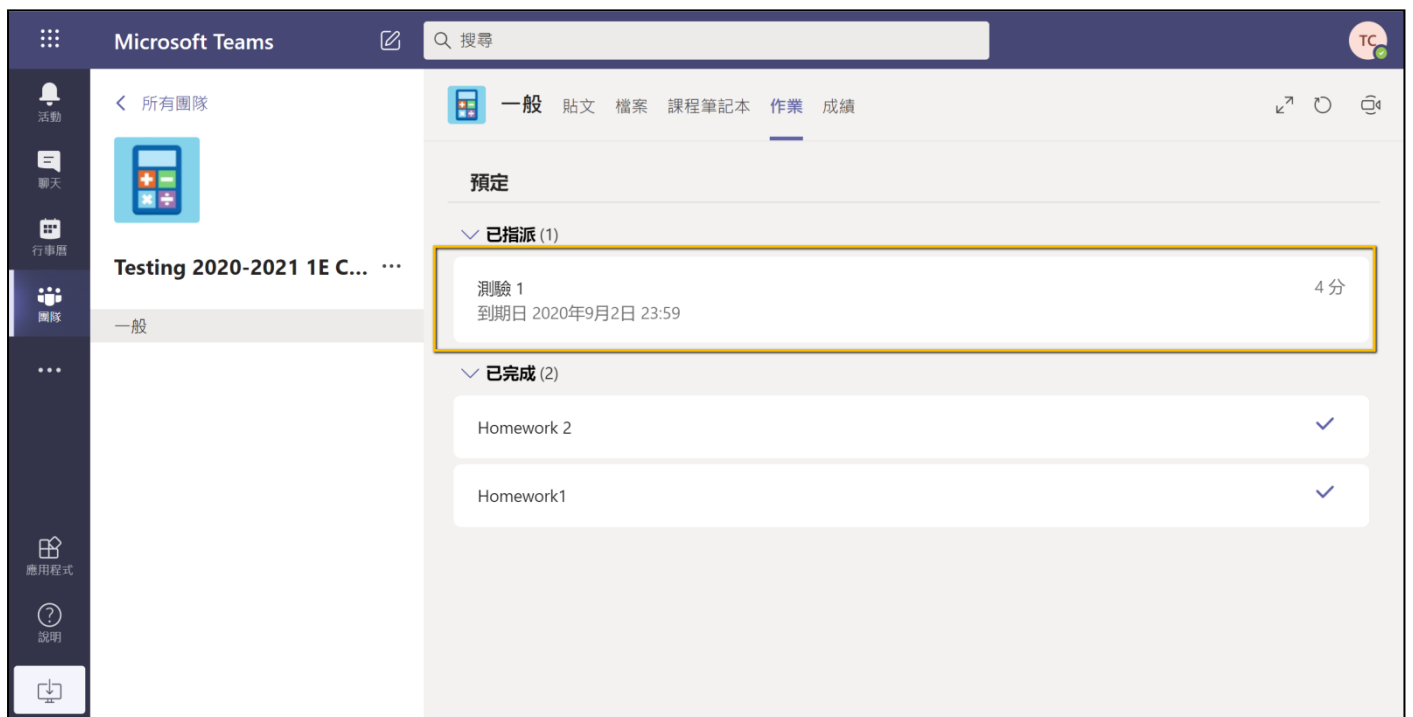


6. 檢視及繳交小測

6.1.當老師發派小測後，請點擊「作業」以檢視小測。(黃圈所示)



6.2.點擊需要檢視及繳交的小測(黃圈所示)。下圖以「測驗 1」小測為例子。



6.3. 點擊「我的作業」中的測驗 1 (黃圈所示)。下圖以「測驗 1 (Microsoft Forms)」為例子。



6.4 進入小測後，你會看見多項選擇題或短答題目(視乎科任老師出題情況而定)。



6.5 回答多項選擇題時，請點擊所選的答案。回答短答題目時，請在文字輸入框中輸入答案，如下圖所示。完成小測後，請點擊「提交」。

(額外資訊: 如同學不懂得中文輸入法, 請參照以下網址安裝 Google 輸入工具以使用手寫版功能。
<https://www.google.com/intl/zh-TW/inputtools/chrome/index.html>)

Microsoft Teams

測驗 1 (Testing 2020-2021 1E Computer Literacy)

2. 請列出兩個現時在智能電話上常用的作業系統。* (2 點)

iOS, Android

3. 3.0 GHz 是某 CPU 的規格, 它代表 _____。* (1 點)

運算能力

數據傳輸速率

儲存容量

最大 I/O 速度

提交

6.6 提交小測後，你會看到以下畫面，點擊「關閉」回到主頁。

你也可以點擊「檢視結果」來對答案(如科任老師已經上載正確答案)。

Microsoft Teams

測驗 1 (Testing 2020-2021 1E Computer Literacy)

測驗 1 (Testing 2020-2021 1E Computer Literacy)

✓ 謝謝!

您的回應已送出。

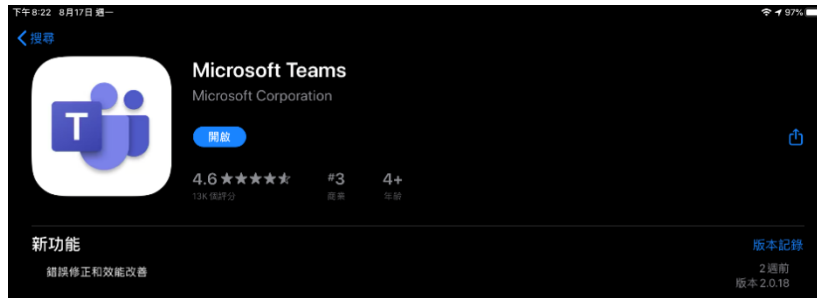
檢視結果

由 Microsoft Forms 提供 | 隱私權與 Cookie | 使用規定

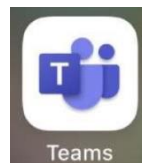
順德聯誼總會譚伯羽中學
如何使用 iPad 加入 Microsoft Teams 網上直播教學平台

1. 請先在 iPad 下載及安裝「Microsoft Teams」應用程式。

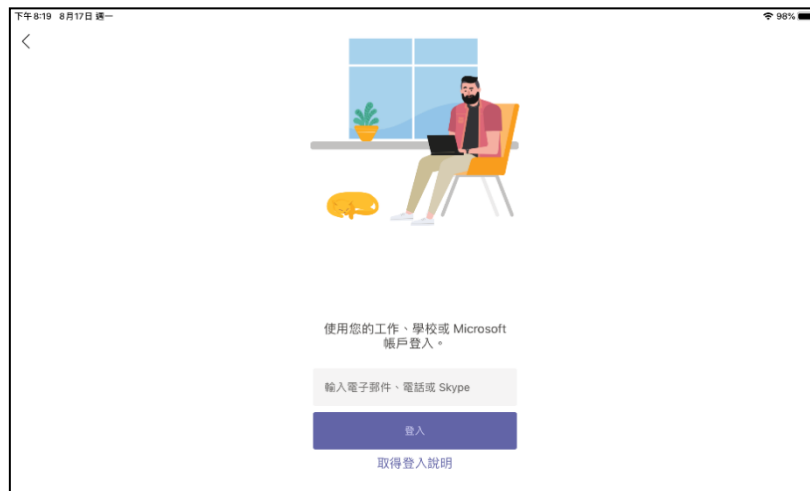
下載連結：<https://apps.apple.com/hk/app/microsoft-teams/id1113153706>



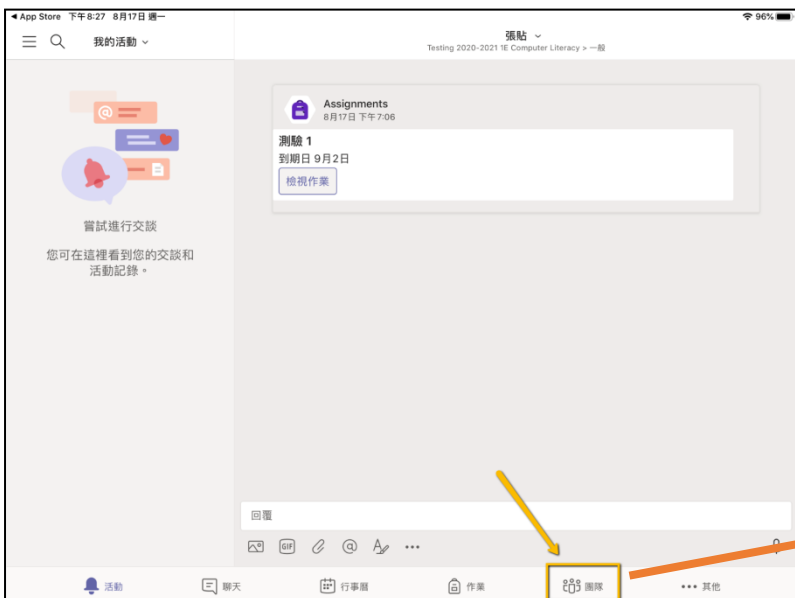
2. 在 iPad 開啟「Microsoft Teams」(應用程式的名稱只會顯示為 Teams)。



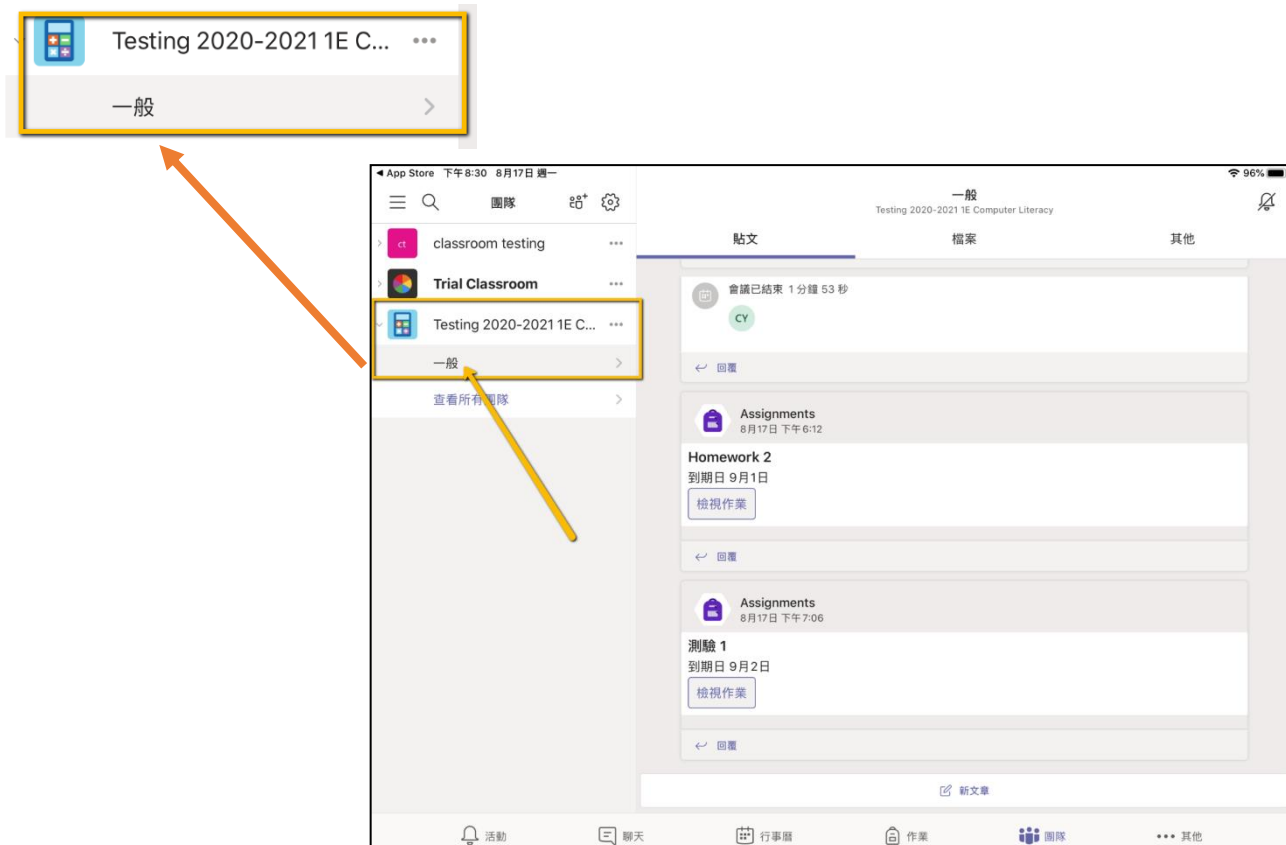
3. 請使用你的 Office365 帳戶(例如: m123456@tpyc.edu.hk / f123456@tpyc.edu.hk)登入 Teams。



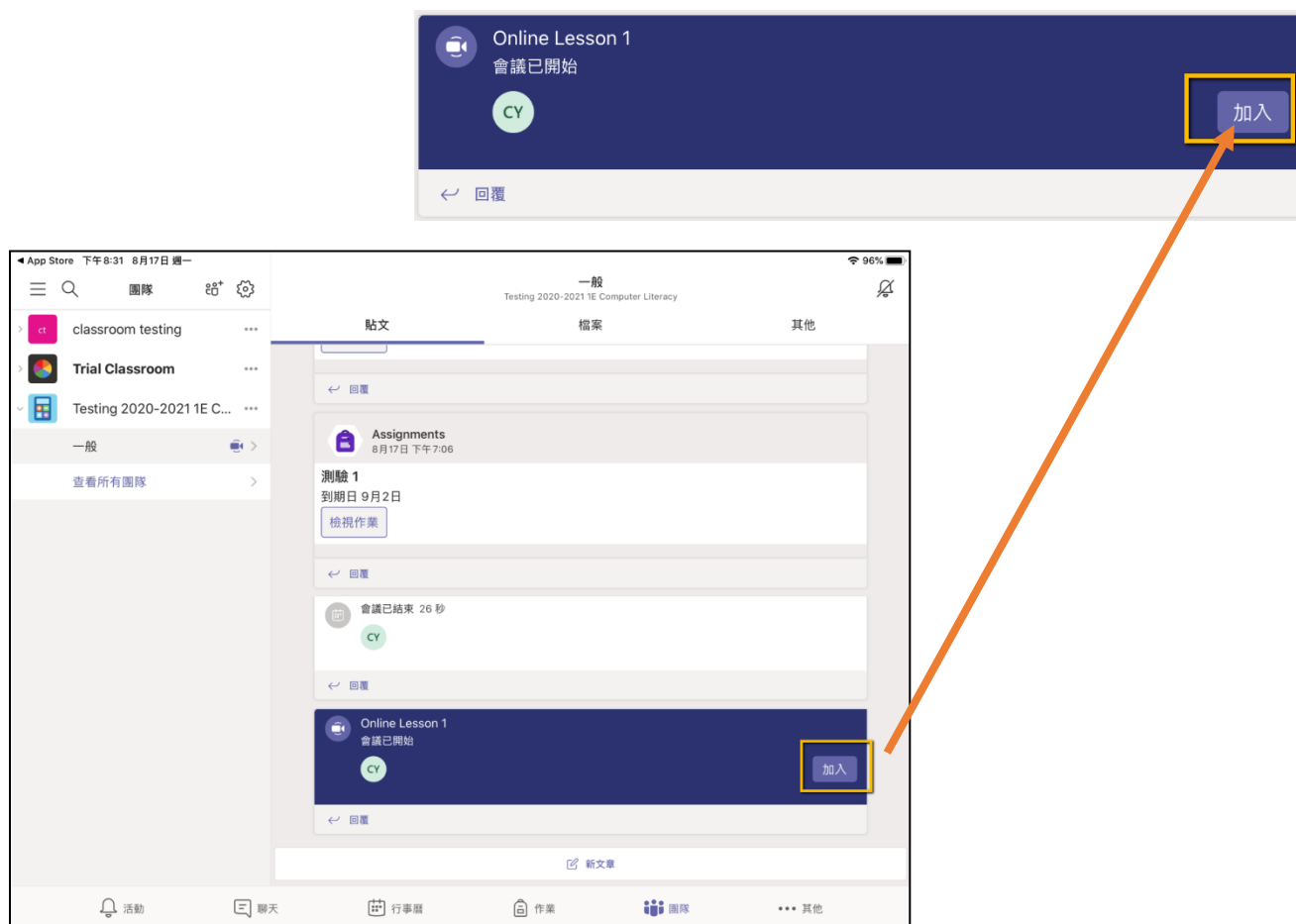
4. 按下「團隊」(黃圈所示)。



5. 揀選將會進行網上直播課堂的團隊及頻道(黃圈所示)。下圖以「Testing 2020-2021 1E Computer Literacy」團隊內的「一般」頻道為例子。



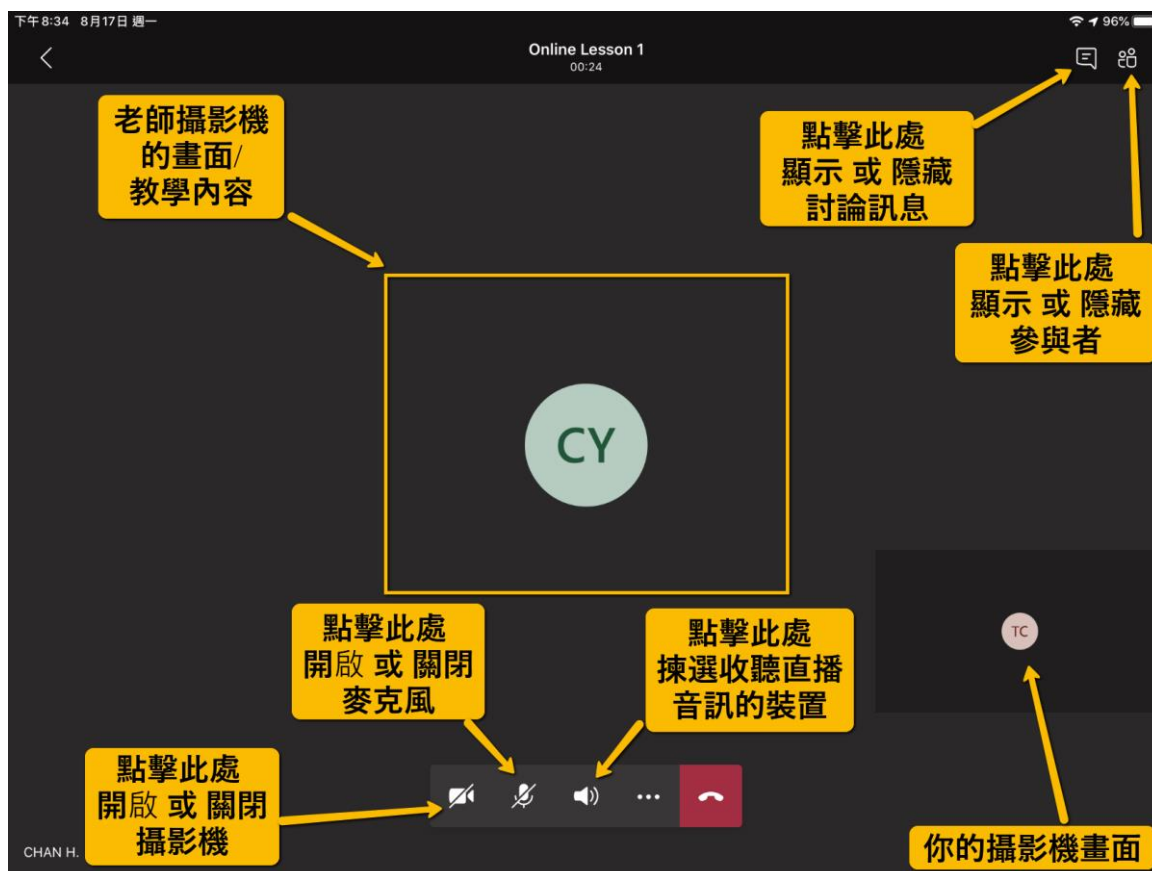
6. 網上直播課堂開始時(請於開始前5分鐘進入此頁面), 點擊「加入」(黃圈所示)。



7. 點擊「加入」後，你會進入以下畫面。你可以在加入網上直播課堂前，選擇是否開啟麥克風和攝影機。(在網上直播課堂中，你可以隨時開啟或關閉麥克風和攝影機) 準備完畢後請點擊「立即加入」(黃圈所示)。



8. 加入網上直播課堂後，除可進行語音及視像對話外，亦可在以文字聊天方式進行討論。



9. 網上直播課堂完結後，請點擊「掛斷」離開(黃圈所示)。

